****

**Ванаварский сельский Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

6 созыв № 1509 с. Ванавара

внеочередная 17 сессия

«15» февраля 2024 г.

**Об утверждении Положения**

**«Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара»**

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе   
в Российской Федерации», Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», статьей 54 Устава сельского поселения с. Ванавара, Ванаварский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара», согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение «О премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара», согласно приложению 2.

3. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1113 от 20.02.2019 года Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1149 от 26.09.2019 года О внесении изменений в Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1113 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара»»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1192 от 30.04.2020 года О внесении изменений в Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1113 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара»»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1204 от 17.07.2020 года О внесении изменений в Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1113 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара»»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1215 от 29.09.2020 года О внесении изменений в Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1113 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара»»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1307 от 27.10.2021 года О внесении изменений и дополнений в Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1113 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара»»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1346 от 20.04.2022 года О внесении изменений и дополнений в Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1113 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара»»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1359 от 17.08.2022 года О внесении дополнений в Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1113 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара»»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1447 от 31.05.2023 года О внесении изменений в Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1113 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара»»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1499 от 21.12.2023 года О внесении изменений в Решение Ванаварского сельского Совета депутатов № 1113 от 20.02.2019 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара»».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник).

Председатель Совета депутатов п/п Р.В. Ёлкин

Глава села Ванавара п/п А.А. Зарубин

Приложение № 1 к Решению

Ванаварского сельского

Совета депутатов

от «15» февраля 2024 г. № 1509

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единую систему оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения село Ванавара (далее – муниципальные служащие) и определяет размеры оплаты труда муниципальных служащих.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, производится в виде денежного содержания, которая состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должности муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Оплата труда, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, является расходным обязательством сельского поселения села Ванавара.

2. Денежное содержание муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего включает:

- должностной оклад;

- ежемесячную надбавку за классный чин;

- ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премии;

-единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

- материальную помощь;

- ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

- иные выплаты в соответствии с федеральными законами.

2.2. На денежное содержание начисляются [районный коэффициент](garantF1://8125.0), процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Размер должностных окладов

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются, в размерах согласно [приложению 1](#sub_1002) к настоящему Положению.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципальных образований VIII группы, согласно Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» установлены с учетом коэффициента 1,05.

4. Размер надбавки за классный чин

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин в размерах, определенных руководителем, в соответствии с федеральными и краевыми законами.

4.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

4.2.1. за классный чин1-го класса –35 процентов;

4.2.2. заклассный чин 2-го класса –33 процента;

4.2.3. за классный чин 3-го класса –25 процентов.

4.3. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

5. Размер надбавки за выслугу лет

5.1. Размережемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы лица на должностях муниципальной службы в следующих размерах:

5.1.1. при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

5.1.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

5.1.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

5.1.4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

5.2. Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с федеральными и краевыми законами.

6. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы

6.1. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должности | Размер предельной  надбавки, процентов |
| Главная и ведущая | До 70 |
| Старшая и младшая | До 50 |

6.2.К особым условиям муниципальной службы относятся:

-сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности)

-напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений)

-специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормированной продолжительности рабочего времени)

-участие в нормотворчестве

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему руководителем. Установленная надбавка может быть изменена в случае изменения сложности и напряженности службы.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере до 2,4 должностного оклада.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается распоряжением руководителя.

7.3.Размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные   
в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 настоящего раздела, увеличиваются на 3000 рублей.

7.4. Ежемесячное денежное поощрение может снижаться распоряжением руководителя, на основании представленной служебной информации, в следующих случаях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Перечень случаев | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах) |
| 1 | Отсутствие на работе без уважительной причины более четырёх часов в течение рабочего дня | до 80% |
| 2 | Необоснованный отказ от выполнения задания, поручений руководителя | до 30 % |
| 3 | Невыполнение функциональных и должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией | до 30 % |
| 4 | Несвоевременное или неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан | до 30 % |

7.5. В случае, если нарушения были выявлены после того, как ежемесячное денежное поощрение было выплачено, виновным лицам снижается ежемесячное денежное поощрение в том расчетном периоде, в котором были обнаружены нарушения или поступили сообщения о них, но не позднее шести месяцев со дня совершения нарушения.

7.6. При замещении муниципальными служащими должности, соответствующей должности, замещаемой до 1 апреля 2010 года, размер увеличения ежемесячного денежного поощрения рассчитывается по формуле согласно п.2 Порядка определения размера увеличения ежемесячного денежного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, утвержденного Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

7.7. При замещении муниципальными служащими должности, не соответствующей должности, замещаемой на 1 апреля 2010 года, по которой в соответствии с муниципальными правовыми актами, действующими с 1 апреля 2010 года, установлен более высокий должностной оклад, чем оклад, установленный в соответствии с муниципальными правовыми актами, действующими с 1 апреля 2010 года, по ранее замещаемой должности, размер увеличения ежемесячного денежного поощрения учитывается в размере увеличения ежемесячного денежного поощрения, начисленном муниципальному служащему (ЕДПс) за месяц, предшествующий месяцу, в котором муниципальный служащий стал замещать должность, не соответствующую должности, замещаемой им на 1 апреля 2010 года.

7.8. Расчет размера увеличения ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, замещающему должность, не соответствующую должности, замещаемой на 1 апреля 2010 года, по которой в соответствии с муниципальными правовыми актами, действующими с 1 апреля 2010 года, установлен более высокий должностной оклад, чем оклад, установленный в соответствии с муниципальными правовыми актами, действующими с 1 апреля 2010 года, по ранее замещаемой должности, после даты, с которой законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период установлен темп роста доходов муниципальных служащих, осуществляется по формуле согласно п. 4 Порядка определения размера увеличения ежемесячного денежного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, утвержденного Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

7.9. В случае увеличения конкретному муниципальному служащему после 1 апреля 2010 года размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, размера надбавки за классный чин, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, размер увеличения ежемесячного денежного поощрения (ЕДПс) увеличивается на размер увеличения суммы ежемесячной надбавки за выслугу лет, размера надбавки за классный чин, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, рассчитываемый по формуле согласно п. 5 Порядка определения размера увеличения ежемесячного денежного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, утвержденного Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

7.10. Увеличение ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему не производится при замещении муниципальным служащим, должности, не соответствующей должности, замещаемой на 1 апреля 2010 года, по которой в соответствии с муниципальными правовыми актами, действующими с 1 апреля 2010 года, установлен более низкий должностной оклад, чем оклад, установленный в соответствии с муниципальными правовыми актами, действующими с 1 апреля 2010 года, по ранее замещаемой должности, размер ежемесячного денежного поощрения не производится, если ДСн >= ДСст \* ТРД.

7.11. В случае, если муниципальный служащий проработал неполный календарный месяц, размер увеличения ежемесячного денежного поощрения определяется в соответствии с настоящим Положением пропорционально отработанному времени.

7.12. Размер фонда оплаты труда увеличивается на объем средств, необходимых для финансового обеспечения увеличения ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих.

8. Значения размеров премирования

8.1. Значения размеров премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения с. Ванавара ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

8.2. Премирование муниципальных служащих производится распоряжением руководителя в соответствии с Положением «О премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара», утвержденным Решением Ванаварского сельского Совета депутатов.

9. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере до 3,5 должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.2. При замещении муниципальными служащими должности, соответствующей должности, замещаемой до 1 апреля 2010 года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подлежит увеличению на разницу, рассчитываемую по формуле:

ВОс = (ДОст – ДОн) х 3,5,

где:

ВОс - размер увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему, замещающему должность, соответствующую должности, замещаемой на 1 апреля 2010 года;

3,5 – коэффициент, учитывающий количество должностных окладов при расчете единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.3. При замещении муниципальным служащим, должности, не соответствующей должности, замещаемой до 1 апреля 2010 года, по которой в соответствии с муниципальными правовыми актами, действующими с 1 апреля 2010 года, установлен более низкий должностной оклад, чем установленный муниципальному служащему по ранее замещаемой должности на 31 марта 2010 года на основании действовавших на тот момент муниципальных правовых актов, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска подлежит увеличению на разницу, рассчитываемую по формуле:

ВОн = (ДОст – ДОн) х 3,5,

где:

ВОн - размер увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему, замещающему должность, не соответствующую должности, замещаемой на 1 апреля 2010 года.

9.4. Увеличение единовременной выплаты к отпуску муниципальному служащему не осуществляется при ДОн >= ДОст.

9.5. Размер фонда оплаты труда увеличивается на объем средств, необходимых для финансового обеспечения увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим.

10. Материальная помощь

10.1. По решению руководителя, в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь.

10.2.  Выплата материальной помощи производится распоряжением руководителя в соответствии с Положение «О премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара», утвержденным Решением Ванаварского сельского Совета депутатов.

**11. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

11.1. Размерами ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны являются размеры указанных ежемесячных процентных надбавок, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Выплата ежемесячных процентных надбавок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

11.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к [государственной тайне](garantF1://10002673.5) на постоянной основе выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

11.3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

11.4. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

11.5. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

11.6. Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

11.7. В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите [государственной тайны](garantF1://10002673.5) других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

**12. Порядок формирования размера фонда оплаты труда**

**муниципальных служащих**

12.1. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
| Должностной оклад | 13,7 |
| Надбавка за классный чин | 4 |
| Надбавка за выслугу лет | 3 |
| Надбавка за особые условия муниципальной службы | 6 |
| Премии | 2,7 |
| Денежное поощрение | 20,1 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 0,2 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 4 |
| **ИТОГО** | 53,7 |

12.2. Общее количество должностных окладов, учитываемое при расчете предельного размера фонда оплаты труда, установленное [пунктом 12.1](#sub_1003). настоящего Положения, увеличивается на 10 процентов для выплаты премий.

Объем средств, предусматриваемый в соответствии с [абзацем первым](#sub_1301) настоящего пункта, не может быть использован на иные цели.

12.3. В месяце, в котором муниципальным служащим производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,   
и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий   
по временной нетрудоспособности, размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года.

Кув = (ОТ1 + (3000 руб.х Кмес х Крк) + ОТ2) / (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года.»;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

12.4. Объем средств, предусматриваемый в соответствии с пунктом 12.2. настоящего раздела, подлежит увеличению на сумму средств,  
обеспечивающую выплату, увеличения ежемесячного денежного поощрения  
в соответствии с пунктом 7.3. раздела 7 (в расчете на год).

12.5. Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, используемых при формировании фонда оплаты труда, увеличенного на сумму средств, обеспечивающую выплату увеличения ежемесячного денежного поощрения в соответствии с пунктом 7.3. раздела 7 настоящего Положения, а также с учетом средств, необходимых для выплаты районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

12.6. Среднемесячный базовый должностной оклад для расчета размера фонда оплаты труда определяется на уровне размера должностного оклада по должности «ведущий специалист» с коэффициентом 1,08.

**13. Заключительные положения**

13.1. Размеры оплаты труда муниципальных служащих, установленные настоящим Положением, индексируются в соответствии с Законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и внесением изменений в настоящее Положение.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

органов местного самоуправления

сельского поселения

села Ванавара

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов**

**местного самоуправления сельского поселения с. Ванавара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Перечень должностей муниципальной службы | Размер оклада, руб. |
| 1 | Заместитель Главы села | 6298 |
| 2 | Начальник отдела | 5979 |
| 3 | Главный специалист | 5906 |
| 4 | Ведущий специалист | 5698 |
| 5 | Специалист 1 категории | 5135 |

Приложение № 2 к Решению

Ванаварского сельского

Совета депутатов

от «15» февраля 2024 г. № 1509

**Положение**

**о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения села Ванавара (далее – муниципальные служащие) и выплаты им материальной помощи.

1.2. Премирование муниципальных служащих является составной частью денежного содержания муниципального служащего и осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.3. Премирование муниципальных служащих по итогам работы производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления.

1.4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период при поступлении на муниципальную службу, а также в связи с увольнением начисление премии производится пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

1.5. Муниципальным служащим за период нахождения в оплачиваемых или неоплачиваемых отпусках, временной нетрудоспособности премия не начисляется.

1.6. К премированию по итогам работы за год не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

1.7. Не представляются к премированию муниципальные служащие имеющие дисциплинарные взыскания в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

**2. Условия премирования муниципальных служащих**

2.1.Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления села Ванавара, в профессиональном и компетентном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются премии:

2.2.1. за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.2.2. за многолетнюю и плодотворную работу,

2.2.3. в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), выходом на пенсию;

2.2.4. в связи присвоением почетного звания, получением награды или почетной грамоты;

2.2.5. в связи с общероссийскими и профессиональными праздниками,

2.2.6. по итогам работы за месяц, за квартал, за год.

**3. Порядок и размер предоставления премии**

3.1. Премия устанавливается по конечным результатам труда каждого муниципального служащего.

Основными показателями премирования являются:

-профессиональная компетенция при подготовке, принятии и реализации решений по вопросам местного значения по соответствующему направлению деятельности органа (структурного подразделения);

-качественное исполнение должностных обязанностей;

-своевременное и успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий муниципального и районного уровней;

-инициатива, творчество и применение муниципальным служащим в своей работе современных форм и методов организации труда, стремление к совершенствованию профессиональной деятельности, накопление профессионального опыта по замещаемой должности;

-добросовестное выполнение поручений вышестоящего руководителя, получившее положительную оценку руководителя;

-соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;

-соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан.

3.2. Премирование муниципальных служащих осуществляется по решению руководителя.

3.3. Размер премии, выплачиваемой конкретному муниципальному служащему, определяется дифференцированно, в зависимости от результатов его деятельности, в процентах от должностного оклада или в твердой сумме и ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда»;

3.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления муниципальным служащим выплачивается премия по результатам работы за год.

**4. Порядок и условия выплаты материальной  
помощи муниципальным служащим**

4.1. В пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

-бракосочетание;

-рождение ребенка;

-смерть супруга (супруги) или близких родственников.

4.2. Единовременная материальная помощь устанавливается в размере не более двух должностных окладов муниципального служащего с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

4.3. Выплата производится по решению руководителя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.