****

**Ванаварский сельский Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

5 созыв № 1163 с. Ванавара 11 сессия

«14» ноября 2019 г.

**Об утверждении Положения о порядке владения, пользования**

**и распоряжения собственностью муниципального образования**

**сельское поселение село Ванавара**

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения общего порядка управления собственностью муниципального образования сельское поселение село Ванавара, руководствуясь ст.7, ст.25 Устава сельского поселения село Ванавара, Ванаварский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отменить Решения Ванаварского сельского Совета депутатов № 159 от 31.03.2008 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью с. Ванавара», № 486 от 14.09.2011 «О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью села Ванавара».

2. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения собственностью муниципального образования сельское поселение село Ванавара согласно приложению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном органе средстве массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник).

Заместитель Председателя Совета депутатов п/п Е.М. Макарова

Глава села Ванавара п/п А.А. Зарубин

Приложение к Решению

Ванаварского Сельского совета депутатов

№ 1163 от 14 ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕЛО ВАНАВАРА**

Положение о порядке владения, пользования и распоряжения собственностью муниципального образования сельское поселение село Ванавара (далее - Порядок) определяет общий порядок управления собственностью муниципального образования сельское поселение село Ванавара, устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом [от 21.12.2001 N 178-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=12025505&sub=0) "О приватизации государственного и муниципального имущества"; Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"; Федеральным законом [от 12.01.1996 N 7-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=10005879&sub=0) "О некоммерческих организациях", Законом Красноярского края от 15.10. 2015 N 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края", Уставом сельского поселения «село Ванавара».

**1.** **Общие положения**

* 1. Основные термины и понятия:

-муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования сельское поселение село Ванавара;

- муниципальная собственность - собственность муниципального образования сельское поселение село Ванавара;

-управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию муниципального имущества, пользованию и распоряжению этим имуществом, а также по контролю за использованием его по назначению и сохранностью;

- распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог;

- муниципальная казна – средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень муниципального имущества, являющегося объектами учета, его техническое, экономическое и правовое описание.

* 1. Основные задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью:

1) повышение эффективности использования муниципального имущества;

2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры сельского поселения;

4) создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ сельского поселения.

1.3. Принципы управления и распоряжения муниципальной собственностью: законность, эффективность, подконтрольность, гласность, целевое использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

1.4. Способы управления и распоряжения муниципальной собственностью:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) передача муниципального имущества в залог;

4) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Красноярского края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

5) иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.5. Отношения, регулируемые настоящим Положением:

1) разграничение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

2) управление муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной казне;

3) управление муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений;

4) передача муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

5) отчуждение муниципального имущества;

6) передача муниципального имущества в залог;

7) списание муниципального имущества;

8) организация контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение село Ванавара.

1. **Состав муниципального имущества**
   1. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10. 2015 N 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края", вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренным частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Ванаварского сельского Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6) в случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются действующим законодательством.

2.2. Состав муниципального имущества:

1) средства местного бюджета;

2) внебюджетные фонды;

3) движимое и недвижимое имущество;

4) земельные участки, леса и другие природные ресурсы;

5) имущество органов местного самоуправления;

6) муниципальные предприятия и учреждения;

7) муниципальный жилищный фонд.

2.3. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования сельское поселение село Ванавара, так и за его пределами.

2.4. Муниципальная собственность формируется:

1) в порядке разграничения, предусмотренном действующим законодательством;

2) посредством взимания налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет;

3) посредством приобретения имущества в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) посредством приема в муниципальную собственность объектов федеральной и государственной собственности, собственности других муниципальных образований;

5) путем получения продукции и иных доходов от использования имущества;

6) посредством получения имущества безвозмездно от физических и юридических лиц;

7) на основании решения суда, устанавливающего право муниципальной собственности;

8) иными способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В муниципальную собственность может приобретаться любое имущество, за исключением объектов, приобретение которых в собственность сельского поселения не допускается действующим законодательством.

2.6. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления села Ванавара.

1. **Разграничение полномочий органов местного самоуправления**

**по владению, пользованию и распоряжению**

**муниципальным имуществом**

* 1. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью:

1) Ванаварский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);

2) Глава села Ванавара (далее – Глава села);

3) Администрация села Ванавара (далее – Администрация).

3.2. Совет депутатов определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению (владению, пользованию и распоряжению) имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) утверждает перечни объектов федеральной собственности, государственной собственности, собственности других муниципальных образований, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность, а также утверждает перечни объектов муниципальной собственности, предлагаемых для передачи в собственность Российской Федерации, в государственную собственность, в собственность других муниципальных образований;

3) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

4) устанавливает порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

5) согласовывает решения по заключению договоров на приобретение в муниципальную собственность, отчуждение объектов, стоимость которых превышает 1 миллион рублей;

6) определяет порядок использования муниципальной казны;

7) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у Администрации и ее должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения «село Ванавара», настоящим Положением.

3.3.Глава села в области управления муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями, принятыми Советом депутатов;

2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, не превышающую 1 миллион рублей;

3) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;

5) осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом сельского поселения «село Ванавара», решениями Совета депутатов и действующим законодательством.

3.4. Администрация организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:

1) осуществляет учет муниципального имущества, ведет реестр муниципального имущества, реестр муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке;

2) осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;

3) организовывает непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;

4) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

**4. Учет муниципального имущества**

4.1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципальной собственности.

4.2. Недвижимое имущество, поступившее в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит учету в реестре муниципальной собственности после государственной регистрации права муниципальной собственности в Едином государственном реестре недвижимости, если действующим законодательством не предусмотрен иной порядок возникновения права собственности.

4.3. Движимое имущество, поступившее в муниципальную собственность, подлежит учету в реестре муниципальной собственности на основании распоряжения Администрации.

4.4. Движимое имущество, приобретенное предприятием за счет прибыли от своей деятельности или учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему по смете, а также за счет доходов от осуществления разрешенных учреждению видов коммерческой деятельности, является муниципальной собственностью и подлежит учету в реестре муниципальной собственности.

4.5. Порядок внесения муниципального имущества в реестр муниципальной собственности, ведение реестра и предоставление заинтересованным лицам информации о муниципальном имуществе устанавливается Администрацией.

4.6. Документы, на основании которых вносятся сведения в реестр муниципальной собственности, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

**5. Муниципальная казна.**

**Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

5.1.Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну (далее - казна).

5.2. В казну могут включаться объекты недвижимости, движимое имущество, имущество ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений, иное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

5.3. Имущество, входящее в состав казны, подлежит учету в реестре муниципальной собственности.

5.4. Включение имущества в состав казны осуществляется на основании распоряжения Администрации. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

1) отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) принятие в муниципальную собственность имущества из других форм собственности;

3) отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

5) отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

6) имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

7) создание имущества за счет средств местного бюджета;

8) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

5.5.Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

1) содействие ее сохранению и воспроизводству;

2) получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

3) обеспечение обязательств муниципального образования;

4) обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

5) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

5.6. Для достижения указанных в пункте 5.5 Положения целей при управлении и распоряжении имуществом казны решаются следующие задачи:

1) полный и системный учет имущества, составляющего казну, своевременное отражение его движения;

2) сохранение и приумножение в составе казны имущества;

3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

5.7. Имущество, состоящее в казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в собственность Российской Федерации, государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. Исключение имущества из казны осуществляется на основании распоряжения Администрации:

1)при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) при отчуждении муниципального имущества;

3) в случае утраты муниципального имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

4) при списании муниципального имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника;

5) по решению суда;

6) по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Имущество считается исключенным из состава казны с момента подписания распоряжения Администрации об исключении муниципального имущества из состава казны.

**6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями**

**и муниципальными учреждениями**

6.1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения;

- на праве оперативного управления за муниципальным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

6.2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество возникает с момента передачи объектов на основании акта приема-передачи имущества (передаточный акт), подписанного руководителем предприятия или учреждения и собственником (учредителем). В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

6.3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

6.4. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия или учреждения.

6.5. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.

6.6. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом (отчуждать, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом) только с согласия Администрации.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

6.8. Муниципальные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, обязаны по требованию Администрации заключить договор о передаче части прибыли от использования муниципального имущества. Порядок расчета суммы указанных отчислений и их распределения устанавливается распоряжением Администрации. Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

6.9. Правохозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

**Глава 7. Отчуждение муниципального имущества**

7.1. Приватизация муниципального имущества - возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также решениями Совета депутатов.

7.2. Передача муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность или собственность иных муниципальных образований осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации.

**8. Порядок и условия передачи муниципального имущества**

**во временное владение, пользование и распоряжение**

**иных лиц по договору**

8.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров. Исключением является предоставления указанных прав в соответствии с пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона  [от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/).

8.2. Методика определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в отношении которого договор аренды заключается без проведения торгов, утверждается постановлением Администрации.

8.3.В порядке, предусмотренном пунктом 8.1 Положения осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления государственным или муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными или муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления государственным или муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления.

8.4. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пунктах 8.1, 8.3 Положения, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса установлены Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**9. Порядок передачи муниципального имущества в залог**

9.1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами, может передаваться в залог муниципальное имущество:

1) составляющее казну;

2) принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

9.2. Имущество, находящееся в казне, Администрацией может передаваться в залог в порядке установленном действующим законодательством за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Залог имущества, находящегося в казне, возникает в силу договора, заключаемого Администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

9.4. Требования залогодержателя (кредитора) удовлетворяются из стоимости заложенного имущества по решению суда.

9.5. Заключение соглашения об обращении взыскания на заложенное муниципальное имущество во внесудебном порядке не допускается.

9.6. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке установленном действующим законодательством передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия Администрации.

**10. Порядок списания муниципального имущества**

10.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

2) морально устаревшее.

Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

10.2. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия Администрации.

10.3. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия Администрации

10.4. Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

10.5. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители Администрации.

Комиссия по списанию основных средств:

1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

2) устанавливает конкретные причины списания объекта;

3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств, материалов, с определением их количества, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

7) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;

8) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

10.6. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

2) время ввода в эксплуатацию;

3) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

4) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

5) шифр амортизационных отчислений;

6) норма амортизационных отчислений;

7) подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей.

При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

10.7. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию следующие документы:

1) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

2) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;

3) копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

4) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой местной администрацией;

5) акты на списание основных средств.

Администрация в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

10.8. После получения разрешения Администрации руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств. Материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам. Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию.

10.9. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

10.10. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает Администрация.

**11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению**

**муниципального имущества**

11.1.Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

4) обеспечение законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

5) приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

11.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

3) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

4) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

11.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет Администрация.

11.4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

11.5. Администрация в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

1) осуществляет ежегодные документарные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

3) проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре;

11.6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке:

1) плановый контроль осуществляется в соответствии с планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых Администрацией.

Плановый контроль в форме документарной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год.

2) внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

- при передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального предприятия или учреждения;

- при прекращении срока действия договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

- при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

11.7. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования Администрация создает рабочие группы и назначает их руководителей.

11.8. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

11.9. По результатам проверки Администрация осуществляет следующие действия:

1) при выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Совета депутатов информацию в письменном виде;

2) подготавливает проект распоряжения Администрации о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения;

3) при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке;

4) при выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5) принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

6) после завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

11.10. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с действующим законодательством.

**12. Заключительные положения**

12.1 Исполнение настоящего Положения является обязательным для муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования сельское поселение село Ванавара.

12.2. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании и владении муниципальное имущество, несут ответственность за сохранность и целевое использование муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Особенности владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом не урегулированные настоящим Положением, устанавливаются действующим законодательством и нормативно - правовыми актами органом местного самоуправления сельского поселения село Ванавара.