**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**села Ванавара**

Эвенкийского муниципального района

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » апреля 2024 года № 77-п.

с. Ванавара

О внесении изменений в Постановление Администрации села Ванавара от 26 мая 2022 года №59-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим для населения услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения село Ванавара»

На основании Постановления Правительства Российской Федерации № 1782 от 25.10.2023 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с требованиями действующего Законодательства, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации села Ванавара № 59-п от 26.05.2022 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим для населения услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения село Ванавара»:

1.1. В преамбуле слова «Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации № 1782 от 25.10.2023 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий";

1.2. Приложение № 1 к постановлению Администрации села Ванавара № 59-п от 26.05.2022 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения с. Ванавара с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) - https://vanavara-r04.gosweb.gosuslugi.ru/ и официальному опубликованию в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава села п/п Зарубин А.А.

Исп: А.В. Зарубина

8 (39177) 31354

В дело-1, Отдел ФиУ-1, КС-1

Приложение №1 к постановлению

Администрации села Ванавара

№ 77-п от 18 апреля 2024 года

Приложение №1 к Постановлению

Администрации села Ванавара

№ 59-п от 26.05.2022 года

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам**

**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим для населения услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения село Ванавара**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим для населения услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения село Ванавара (далее Порядок) устанавливает правила, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведение отбора получателей субсидий, требование к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок разработан на основании:

- статьи 78 Бюджетного кодекса российской Федерации;

- статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 “Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий”.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образование сельское поселение село Ванавара на 2017-2025 и в целях обеспечения надлежащего сбора и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара и улучшения санитарного состояния территории села Ванавара.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год - Администрация села Ванавара.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ванавара на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов;

- получатель субсидии - юридическое лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, оказывающее услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара;

- экономически обоснованный тариф – расчетная величина без НДС, применяемая в целях определения объема субсидии на услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара;

- объем услуг – фактически оказанный объем услуг для населения за истекший месяц;

- размер платы от населения – начисленный размер платы населению за истекший месяц без НДС.

1.6. Отдел финансов и учета Администрации села Ванавара размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Получатель субсидии определяется способом проведения отбора получателя субсидии – запрос предложений.

2.2. Проведение отбора получателей субсидии проводится в соответствии с Порядком отбора заявок на предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги для населения по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара, утвержденным Постановлением Администрации села Ванавара № 177-п от 24 декабря 2020 года.

Администрация села Ванавара утверждает Постановление об отборе претендентов на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги для населения по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара и размещает его после утверждения на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и при необходимости в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник) (далее Ванаварский вестник) и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения с. Ванавара с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) - https://vanavara-r04.gosweb.gosuslugi.ru/ (далее официальный сайт Администрации села Ванавара).

2.3. После утверждения Постановления об отборе претендентов Администрация села Ванавара размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и при необходимости в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник) (далее Ванаварский вестник) и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения с. Ванавара с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) - www.admvanavara.ru (далее официальный сайт Администрации села Ванавара) объявление о проведении отбора получателя субсидии с указанием сведений:

- срок проведения отбора:

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора

- информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения (при необходимости)

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств - Администрации села Ванавара

- планируемые результаты предоставления субсидии (а так же при необходимости их характеристики)

- доменного имени или сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

- требования к участникам отбора

- перечень документов, представляемых участниками отбора

- порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок участников отбора

- порядок возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора

- порядок внесения изменений в заявки участников отбора

- порядок и правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения село Ванавара (не может быть позднее 14-го календарного дня, следующим за днем определения победителя отбора).

2.4. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля прямого или косвенного участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны являться получателями средств из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ванавара, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели субсидии;

- не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (или не превышение размера задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату платежей в бюджет сельского поселения село Ванавара;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтерах (при наличии) получателя участников отбора, являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Дополнительные требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта по оказанию услуг для населения по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара;

- наличие кадрового состава, необходимого для оказания услуг для населения по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара;

- наличие материально-технической базы, необходимой для оказания услуг для населения по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара.

2.6. Каждый участник отбора вправе подать одну заявку с приложением документов:

- заявка на участие в отборе;

- копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- выписка из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

- справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

- экономически обоснованный тариф с калькуляцией себестоимости услуг для населения по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара;

- согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.7. Ответственность за правильностью оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в составе заявки документов несёт руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

1. **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

3.1. Рассмотрение и оценку предложений (заявок) участников отбора осуществляет комиссия, утвержденная Постановлением Администрации села Ванавара №13-п от 03.02.2022г. «Об утверждении Положения о Комиссии по отбору участников на право получения субсидий» (далее-Комиссия) в течение 3-х рабочих дней после окончания приема заявок.

3.2. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.3. Правила рассмотрения и оценку заявок участников отбора, включающие:

- рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.4. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.5. В целях определения получателя субсидии Комиссия:

- определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидий;

- определяет соответствие участников требованиям отбора, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

- устанавливает наличие документов, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, соответствие их установленным требованиям;

- определяет получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.2. Порядка;

- подготавливает и представляет Протокол заседания комиссии, с приложением к нему полученной заявки, обоснований выбора получателя субсидии;

- в случае отклонения заявки направляет участнику отбора информацию о причинах их отклонения.

На основании Протокола заседания комиссии, отдел финансов и учета Администрации села Ванавара подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии.

3.6. В случае, если несколько участников отбора соответствуют установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка, получатель субсидии определяется по следующим основаниям:

- более выгодный экономически обоснованный тариф и ценовое предложение для населения;

- надлежащее исполнение муниципальных контрактов на оказание услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара в течение 2-х последних лет.

3.7. Информация (разъяснения) о причинах отклонения заявки направляется участнику отбора в течение 3 –х рабочих дней после принятия решения об отклонении.

В течение 5 дней, следующих за днем подписания Распоряжения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), Администрация села Ванавара извещает заявителя о принятом решении, с указанием решения предоставления субсидии или основания для отказа предоставления субсидии.

3.8. Не позднее 14 дней после принятого решения о получателе субсидии на едином портале и на официальном сайте Администрации села Ванавара, в Ванаварском вестнике размещается информация о результатах рассмотрения заявок.

1. **Условия предоставления субсидии**
   1. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация села Ванавара извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ванавара субсидии в порядке возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг для населения по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара (далее - Соглашение)(приложение № 3 к Порядку), для подписания между Администрацией села Ванавара и получателем субсидии в двух экземплярах. Соглашение является основанием для предоставления субсидии.
   2. Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию села Ванавара для подписания.

4.3. Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией села Ванавара в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию села Ванавара подписанных заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией села Ванавара Соглашения направляется получателю субсидии.

В случае, если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в Администрацию села Ванавара, Администрация села Ванавара в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.2 Порядка, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, признав его уклонившимся от заключения соглашения.

* 1. При уклонении победителя запроса предложений от заключения соглашения, Администрация села Ванавара вправе заключить соглашение с участником запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер заявки, в случае согласия участника под вторым номером на подписание соглашения о предоставлении субсидии.
  2. В случае, если в запросе предложений участниками отбора на участие подана единственная заявка, соответствующая критериям и требованиям отбора, и победитель уклоняется от заключения соглашения на предоставление субсидии, запрос предложения признается не состоявшимся, и проводится повторный запрос предложений.

**5. Порядок предоставления субсидии**

5.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, предоставляет в Администрацию села Ванавара следующие документы:

- расчет экономически обоснованных расходов и суммы субсидии на возмещения фактически понесенных затрат за оказание услуг для населения по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара за истекший месяц (приложение № 1 к Соглашению);

- документы подтверждающие начисления объёмов по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара за истекший месяц.

5.2. Расчет за декабрь составляется на основании оперативных данных и предоставляется одновременно с расчетом за ноябрь текущего года. Уточненный расчет за декабрь предоставляется до 15 января года следующего за истекшим годом.

5.3. Расчет объема субсидии на возмещение фактически понесенных затрат получателю субсидии определяется по формуле:

**Р суб = Тэо х V – Р нас,**

где: Р суб – расчетный размер субсидии;

Т эо – экономически-обоснованный тариф;

V – фактически оказанный объем услуг;

Р нас – размер платы от населения.

5.4. Руководитель получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка.

5.5. Предоставленные документы направляются на рассмотрение в отдел финансов и учета Администрации села Ванавара.

5.6. Отдел финансов и учета Администрации села Ванавара:

- в течении 5 рабочих дней проверяет обоснованность расходов;

-при необходимости запрашивает у Получателя субсидии дополнительную информацию, необходимую для проведения анализа предлагаемых к включению расходов. При этом срок рассмотрения расчетных материалов может быть увеличен, но не более чем на 5 рабочих дней с момента получения дополнительной информации;

- готовит проект распоряжение на перечисление субсидии по итогам проверки;

- готовит мотивированный отказ, согласно пункта 5.7 Порядка.

5.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям пункта 5.1 Порядка;

- выявление недостоверной (искаженной) информации в предоставленных документах;

- установление факта недостоверности информации представленной получателем субсидии.

Отказ направляется получателю субсидии в течении 5 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения на согласование расходов, после устранения причин послуживших основанием для его возврата.

5.8. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующим за днем подачи документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

5.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии с учетом положений, установленных [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2)Российской Федерации.

5.10. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению Администрации села Ванавара может быть приостановлено до устранения нарушений.

5.11. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

5.12. Расторжение заключенного Соглашения возможно в случае:

а) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

5.13. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, необходимо согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

При наличии лимитов бюджетных обязательств Главный распорядитель вправе принимать решение об увеличении размера Субсидии при условии предоставления Получателем субсидии финансово-экономического обоснования (в случае изменения объёма услуг, тарифа, норматива и иных показателей, включённых в расчёт размера Субсидии).

5.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет сельского поселения село Ванавара.

**6. Отчётность получателя субсидии**

6.1. Для осуществления контроля целей, порядка и условий предоставления субсидии, а так же планируемых результатов предоставления субсидии, получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом представляет в отдел финансов и учета Администрации села Ванавара отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно форме (приложение № 2 к Соглашению).

6.2. Главный распорядитель вправе запросить у Получателя субсидии дополнительную информацию (документы) для подтверждения сведений, содержащихся в отчётности.

6.3. Главным распорядителем проводится проверка Отчёта в течение 10 рабочих дней с даты получения, в случае выявления ошибок - возвращает Получателю субсидии.

6.4. Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней устраняются (исправляются) допущенные нарушения, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления,

**7. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

7.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а так же планируемых результатов предоставления субсидии, осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля.

7.2. Отдел финансов и учета Администрации села Ванавара осуществляет ежемесячный контроль за соблюдением получателя субсидии порядка и условий, целей и обоснованием расходов и сумм субсидии.

7.3. За нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий, а так же планируемых результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет сельского поселения село Ванавара в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае предоставления услуги ненадлежащего качества и в меньшем объеме;

- штрафные санкции при необходимости (в 2022 году применяется условие о неприменении штрафных санкций);

- иные меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставлении субсидии получателю субсидии направляется предписание с указанием выявленных нарушений и сроков, в которые их надлежит устранить, или требование о возврате субсидии.

7.6. Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения предписания получателем субсидии.

**8. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении,**

**порядок возврата остатков субсидии**

8.1. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случае:

- выявления необоснованности предъявленной в расчетных материалах суммы затрат, установленной по результатам проверки, а также проведения иных контрольных мероприятий – в объеме необоснованного предъявления затрат;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, установленных соглашением;

- расторжения (изменения) соглашения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Администрация села Ванавара не позднее, чем в трехдневный срок со дня установления фактов, указанных в п.8.1 Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (остатков субсидии) в бюджет муниципального образования сельское поселение село Ванавара.

8.3. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы, указанной в требовании. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации села Ванавара.

8.4. В случае отказа получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 8.3 Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,

оказывающим для населения услуги по сбору и вывозу жидких

бытовых отходов на территории сельского

поселения село Ванавара

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ванавара субсидии в порядке возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием населению услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара**

№\_\_\_\_

село Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация села Ванавара далее именуемая «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения и т.д.)

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование получателя субсидии)

далее именуемое «Получатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения и т.д.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с [Бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0)кодексомРоссийской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги для населения по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара, утвержденным Постановлением Администрации села Ванавара № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг для населения по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара (далее – субсидия), а Получатель обязуется предоставлять населению услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов по согласованным тарифам, в соответствии с договором на оказание услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара.

**II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств муниципального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\olenevaes\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\3QCIE0BD\ЖБО%20совсем%20новый.doc#sub_100)настоящего Соглашения, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду [БК](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=2000)**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

а) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

б) при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

а) согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления, а так же планируемых результатов предоставления субсидии;

б) предоставление документов, предусмотренных пунктом 5.1.Порядка (приложение № 1 к Соглашению).

3.3. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 5.1 Порядка.

**IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

а) обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

б) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 5.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

в) обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

г) осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением;

д) в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в предоставленных документах недостоверных сведений, направлять Получателю предписание с указанием выявленных нарушений и сроков, в которые их надлежит устранить, или требование о возврате субсидии в бюджет сельского поселения село Ванавара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

е) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

ж) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом б) пункт 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

а) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

б) приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в предоставленных документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

в) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных разделом 6 Порядка;

г) осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=2) законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

а) представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 5.1 Порядка и подпункта б) пункта 3.2 настоящего Соглашения;

б) направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

в) в случае получения от Администрации предписаний и (или) требования в соответствии с подпунктом д) пункта 4.1 настоящего Соглашения:

- устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в предписании;

- возвращать в бюджет сельского поселения село Ванавара субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании;

г) вернуть средства субсидий в бюджет сельского поселения село Ванавара в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае предоставления услуги ненадлежащего качества и в меньшем объеме в срок до « » \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

д) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

е) обеспечивать предоставление в Администрацию отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с пунктом 6.1 Порядка (приложение № 2 к Соглашению);

ж) выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=2)законодательствомРоссийской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

а) направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

б) обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

в) осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=2)законодательством Российской Федерации и Порядком.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону.

6.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

6.4. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то Стороны вправе продлить срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\olenevaes\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\3QCIE0BD\ЖБО%20совсем%20новый.doc#sub_21)настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

а) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

**VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального

образования сельского поселения село Ванавара субсидии в порядке

возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием населению услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара

**РАСЧЕТ**

**экономически обоснованных расходов и суммы субсидии на возмещение фактически понесенных затрат за оказание услуг по вывозу ЖБО на территории сельского поселения село Ванавара**

|  |
| --- |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год** |
| (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя - предоставляющего услугу) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п,п | Наименование услуги | Единица измерения | Фактически оказанный объем услуг населению | Утвержденный экономически- обоснованный тариф за единицу измерения  (без НДС) | Утвержденный тариф для населения за единицу измерения | Стоимость оказанного объема услуг населению, руб. (4х5) | Начисленный размер платы от населения за истекший месяц, руб. (4х6 без НДС) | Размер субсидии, руб. (7-8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Сбор и вывоз ЖБО на территории с.Ванавара (Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения с. Ванавара  субсидии в порядке возмещения затрат в связи с оказанием населению услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара на 202\_ г. № \_ от \_\_.\_\_.202\_ ) | м3 |  |  |  |  |  |  |
|  | м2 |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ванавара субсидии в порядке возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием населению услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории села Ванавара

**Отчет**

**Об осуществлении целевого использования средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке возмещении фактически понесенных затрат, в связи с оказанием услуг для населения по сбору и вывозу ЖБО на территории села Ванавара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Затраты, руб. | Размер субсидии в порядке возмещения фактически понесенных затрат за отчетный период, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  | / |  | / |
|  |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  | / |  | / |
|  |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |