**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**села Ванавара**

Эвенкийского муниципального района

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » декабря 2024 года № 80-п.

с. Ванавара

**О внесении изменений в постановление Администрации села Ванавара № 180-п от 24.12.2020 «Об утверждении Порядка отбора заявок на предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим**

**лицам производителям товаров, работ, услуг, оказывающим**

**услуги для населения общественной бани в сельском поселении**

**село Ванавара»**

В соответствии с постановления Правительства Российской Федерации №1782 от 25.10.2023 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Постановлением Администрации села Ванавара №88-п от 01.08.2022г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации села Ванавара №180-п от 24.12.2020г. «Об утверждении Порядка отбора заявок на предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара»:

1. В преамбуле слова «Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации № 1782 от 25.10.2023 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий";

1.2. Приложение № 1 к постановлению Администрации села Ванавара № 180-п от 24.12.2020 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения с. Ванавара с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) - https://vanavara-r04.gosweb.gosuslugi.ru/ и официальному опубликованию в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник).

Глава села п/п А.А. Зарубин

Исп: Зарубина А.В. 31-354

Направить:

В дело-1, Отдел ФиУ-1, КС-1

Приложение №1 к постановлению

Администрации села Ванавара

№ 80-п от 18 апреля 2024 года

Приложение №1 к Постановлению

Администрации села Ванавара

№180-п от 24.12.2020 года

ПОРЯДОК

отбора заявок на предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора заявок на предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара (далее Порядок проведения отбора) определяет способ проведения отбора, сроки проведения отбора заявок, место проведения отбора, требования к участникам отбора, правил рассмотрения и оценки заявок, результаты победителей отбора.

1.2. Порядок разработан на основании:

- Постановления Правительства Российской Федерации № 1782 от 25.10.2023 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий";

- постановления Администрации села Ванавара №88-п от 01.08.2022г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара».

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Создание благоприятных условий для проживания граждан на территории с. Ванавара» для обеспечения развития банных услуг, обеспечение их доступности для всех категорий граждан.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования – Администрация села Ванавара.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации села Ванавара, как получателю средств муниципального бюджета.

1.6. Основные понятия, используемые в Порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ванавара на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара;

- получатель субсидии - юридическое лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, оказывающее услуги для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара;

- запрос предложений – способ проведения отбора получателей субсидии, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) требованиям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

- срок проведения отбора – дата и время начала и окончания подачи предложений (заявок) участников отбора;

- требования к участникам отбора – условия, соблюдение обязательно всеми участниками отбора, которые устанавливаются НПА РФ, благодаря которым участники могут участвовать в процессе закупок.

1. Проведение отбора получателей субсидии и отбор заявок на получение субсидии

2.1. Отбор заявок на получение субсидий (далее - отбор заявок) проводит Администрация села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация села Ванавара).

2.2. Администрация села Ванавара объявляет способ определения получателя субсидии - запрос предложений.

2.3. Объявление о проведении отбора заявок на получение субсидии подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения с. Ванавара с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) - https://vanavara-r04.gosweb.gosuslugi.ru/ и официальному опубликованию в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в течении 5 дней после утверждения Постановления об отборе претендентов на предоставление субсидии.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора:

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

- срок приёма заявок: с даты размещения объявления отбора заявок по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

- время и место приема заявок: 648490, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, с. Ванавара, ул. Мира, д. 16, каб. 11 в рабочие дни с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.15 часов по местному времени, адрес электронной почты*:*[avzarubina@vanavara.evenkya.ru](mailto:avzarubina@vanavara.evenkya.ru);

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам направления заявок и для получения разъяснений положений отбора: 8(39177)31354, 8(39177)31159;

- планируемые результаты предоставления субсидии (при необходимости их характеристики);

- адрес сайта, на котором размещены нормативно правовые акты, регламентирующие порядок проведения отбора, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.4. Заявитель вправе направить заявку на участие в отборе по почте, в этом случае датой регистрации заявки является дата ее фактического получения Администрацией села Ванавара.

2.5. Все представленные на отбор заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи заявки, наименования участника отбора, его почтового адреса, ФИО представителя.

Запись в журнале регистрации заявок заверяется подписью участника отбора (его представителя), а так же представителя Администрации села Ванавара.

Участник отбора самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе заявок.

2.6. Заявка на участие в отборе оформляется по форме, согласно приложению №1 к Порядку.

Заявки на участие в отборе должны содержать:

1) наименование объекта;

2) ФИО руководителя;

3) юридический и фактический адреса, контактный телефон, электронную почту;

4) информацию о соответствии критериям и требованиям к участникам отбора;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора;

6) согласие на обработку персональных данных.

2.7. Каждый участник отбора вправе подать одну заявку с приложением документов:

- копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- выписка из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

- справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

- экономически обоснованный тариф с калькуляцией себестоимости услуг общественной бани в сельском поселении село Ванавара (приложение № 2 к Порядку);

- согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, по форме (приложение № 4 к Порядку);

2.8. Ответственность за правильностью оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в составе заявки документов несёт руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

1. **Требования к участникам отбора**

3.1. Претендент (участник отбора) на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля прямого или косвенного участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны являться получателями средств из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ванавара, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели субсидии;

- не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (или не превышение размера задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату платежей в бюджет сельского поселения село Ванавара;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтерах (при наличии) получателя участников отбора, являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3.2. Дополнительные требования к участникам отбора:

- наличие опыта по оказанию услуг общественной бани в сельском поселении село Ванавара;

- наличие кадрового состава, необходимого для оказания услуг общественной бани в сельском поселении село Ванавара;

- наличие материально-технической базы, необходимой для оказания услуг общественной бани в сельском поселении село Ванавара.

1. **Порядок рассмотрения и оценки, отклонения заявок участников отбора**

4.1. Рассмотрение и оценку предложений (заявок) участников отбора осуществляет комиссия, утвержденная Постановлением Администрации села Ванавара №13-п от 03.02.2022г. «Об утверждении Положения о Комиссии по отбору участников на право получения субсидий» (далее-Комиссия).

Решение комиссии в определении Получателя субсидии, определяется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, приложенных к ним документов в течение 3-х рабочих дней после окончания приема заявок.

4.3. В целях определения получателя субсидии Комиссия:

- определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидий;

- определяет соответствие участников требованиям отбора, установленным пунктами 3.1, 3.2 Порядка проведения отбора;

- устанавливает наличие документов, предусмотренным пунктом 2.6, 2.7 Порядка проведения отбора, соответствие их установленным требованиям;

- определяет получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.1. Порядка;

- подготавливает и представляет Главе села Ванавара Протокол заседания комиссии, с приложением к нему полученных заявок;

- подготавливает информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении от, которым не соответствуют таки предложения (заявки);

- определяет и указывает в протоколе наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

На основании Протокола заседания комиссии, отдел финансов и учета Администрации села Ванавара подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии.

4.4. В случае, если несколько участников отбора соответствуют установленным пунктами 3.1, 3.2 Порядка, получатель субсидии определяется по следующим основаниям:

- более выгодный экономически обоснованный тариф и ценовое предложение для населения;

- надлежащее исполнение муниципальных контрактов на оказание услуг общественной бани в сельском поселении село Ванавара в течение 2-х последних лет.

4.5. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать (изменить) свою заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

Заявитель, отзывающий (изменяющий) свою заявку на участие в отборе, уведомляет Администрацию села Ванавара в письменной форме до дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должно быть указано наименование, почтовый адрес Заявителя, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Уведомление должно быть подписано Заявителем.

В уведомлении об изменении заявки на участие в отборе в обязательном порядке должно быть указано в связи, с чем производятся изменения, а также должен быть сформирован и представлен полный пакет документов. Уведомление должно быть подписано Заявителем.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе, полученное позднее дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе, не будет принято во внимание, и поданная заявка на участие в отборе будет рассматриваться как действительная.

Заявители, подавшие заявки на участие в отборе, вправе изменить заявки на участие в отборе в любое время до момента окончания приема заявок.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено администрацией села Ванавара до истечения срока подачи заявок.

4.6. Любой участник отбора, вправе направить в письменной форме в Администрацию села Ванавара запрос для получения разъяснений положений отбора заявок на предоставления субсидии.

В течении 2х рабочий дней с даты поступления указанного запроса Администрация села Ванавара обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения о положении отбора заявок на предоставления субсидии.

Если указанный запрос поступил в Администрацию села Ванавара не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе заявок предоставления субсидии.

4.7. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.8. Информация (разъяснения) о причинах отклонения заявки направляется участнику отбор в течение 3 –х рабочих дней после принятия решения об отклонении.

4.9. В течение 5 дней, следующих за днем подписания Протокола заседания комиссии о предоставлении субсидии (или об отказе в предоставлении субсидии), Администрация села Ванавара извещает заявителя о принятом решении, с указанием решения предоставления субсидии или основания для отказа предоставления субсидии.

4.10. Не позднее 14 дней после принятого решения о получателе субсидии на едином портале и на официальном сайте Администрации села Ванавара, в Ванаварском вестнике размещается информация о результатах рассмотрения заявок.

Информация должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. **Условия и порядок заключения соглашения о предоставления субсидии**

5.1. На основании распоряжения Администрации села Ванавара о предоставлении субсидии между Администрацией села Ванавара и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ванавара субсидии в порядке возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием населению услуг общественной бани в сельском поселении село Ванавара (далее - соглашение), приложение № 3 к Порядку.

Соглашение является основанием для предоставления субсидии.

5.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация села Ванавара извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения для подписания между Администрацией села Ванавара и получателем субсидии в двух экземплярах для подписания.

5.3. Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию села Ванавара для подписания.

5.4. Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией села Ванавара в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию села Ванавара подписанных заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией села Ванавара Соглашения направляется получателю субсидии.

В случае, если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в Администрацию села Ванавара, Администрация села Ванавара в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 5.3 Порядка, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, признав его уклонившимся от заключения соглашения.

5.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения соглашения, Администрация села Ванавара вправе заключить соглашение с участником запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер заявки, в случае согласия участника под вторым номером на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

5.6. В случае, если в запросе предложений участниками отбора на участие подана единственная заявка, соответствующая критериям и требованиям отбора, и победитель уклоняется от заключения соглашения на предоставление субсидии, запрос предложения признается не состоявшимся, и проводится повторный запрос предложений.

Приложение № 1

к Порядку отбора заявок

В Администрацию села Ванавара

от участника отбора получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя участника отбора)

Юридический адрес участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое нахождение участника отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (телефон; электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в отборе получателя субсидии**

**на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием населению услуг общественной бани в сельском поселении село Ванавара**

Прошу рассмотреть документы для принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием населению услуг общественной бани в сельском поселении село Ванавара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора получателя субсидии)

С Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим для населения услуг общественной бани в сельском поселении село Ванавара ознакомлен.

С требованиями к участникам отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю ответственность за точность указанной информации.

Перечень прилагаемых документов:

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

получателя субсидии (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование претендента на получение субсидии)*

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа, дата выдачи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен (а) на обработку информации Администрацией села Ванавара, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Приложение № 2

к Порядку отбора заявок

**Калькуляция себестоимости услуг**

**общественной бани в сельском поселении село Ванавара**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | | | | | | | Сумма, рублей | |
| 1 |  | | | | | | |  | |
| 2 |  | | | | | | |  | |
| 3 |  | | | | | | |  | |
| 4 |  | | | | | | |  | |
| 5 |  | | | | | | |  | |
| 6 |  | | | | | | |  | |
| 7 |  | | | | | | |  | |
| 8 |  | | | | | | |  | |
| 9 |  | | | | | | |  | |
| 10 |  | | | | | | |  | |
| 11 |  | | | | | | |  | |
| 12 |  | | | | | | |  | |
| Руководитель | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |
| Главный бухгалтер | | |  |  |  | / |  | / | |
|  | | |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |
| Экономист | | |  |  |  | / |  | / | |
|  | | |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  | |

Приложение № 3

к Порядку отбора заявок

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ванавара субсидии в порядке возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием населению услуг общественной бани в сельском поселении село Ванавара**

№\_\_\_\_

село Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация села Ванавара далее именуемая «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения и т.д.)

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование получателя субсидии)

далее именуемое «Получатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения и т.д.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с [Бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0)кодексомРоссийской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара, утвержденным Постановлением Администрации села Ванавара № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара (далее – субсидия), а Получатель обязуется предоставлять населению услуги общественной бани в сельском поселении село Ванавара, в соответствии с договором на оказание услуг для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара.

**II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств муниципального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе I](file:///C:\Users\olenevaes\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\3QCIE0BD\ЖБО%20совсем%20новый.doc#sub_100)настоящего Соглашения, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду [БК](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=2000)**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

а) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

б) при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

а) согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления, а так же планируемых результатов предоставления субсидии;

б) предоставление документов, предусмотренных пунктом 5.1.Порядка (приложение № 1 к Соглашению).

3.3. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте 5.1 Порядка.

**IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

а) обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

б) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 5.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

в) обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

г) осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением;

д) в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в предоставленных документах недостоверных сведений, направлять Получателю предписание с указанием выявленных нарушений и сроков, в которые их надлежит устранить, или требование о возврате субсидии в бюджет сельского поселения село Ванавара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

е) рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

ж) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом б) пункт 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

а) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

б) приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в предоставленных документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

в) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных разделом 6 Порядка;

г) осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=2) законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

а) представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 5.1 Порядка и подпункта б) пункта 3.2 настоящего Соглашения;

б) направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

в) в случае получения от Администрации предписаний и (или) требования в соответствии с подпунктом д) пункта 4.1 настоящего Соглашения:

- устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в предписании;

- возвращать в бюджет сельского поселения село Ванавара субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании;

г) вернуть средства субсидий в бюджет сельского поселения село Ванавара в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае предоставления услуги ненадлежащего качества и в меньшем объеме в срок до « » \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

д) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

е) обеспечивать предоставление в Администрацию отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с пунктом 6.1 Порядка (приложение № 2 к Соглашению);

ж) выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=2)законодательствомРоссийской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

а) направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

б) обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

в) осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=2)законодательством Российской Федерации и Порядком.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону.

6.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

6.4. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то Стороны вправе продлить срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\olenevaes\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\3QCIE0BD\ЖБО%20совсем%20новый.doc#sub_21)настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

а) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

**VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ванавара субсидии в порядке возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара |

**РАСЧЕТ**

субсидии на возмещение фактически понесенных затрат за оказание услуг для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара

|  |
| --- |
| **с « » \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год** |
| (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя - предоставляющего услугу) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество услуг в месяц, шт. | Себестоимость услуги, руб. | Стоимость оказанного объема услуг населению в месяц, руб.  (3х4) | Выручка, руб. | Размер субсидии, руб.  (5-6) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  | / |  | / |
|  |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  | / |  | / |
|  |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  |
| М.П.  -------------------------------- |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель Расчета: должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ванавара субсидии в порядке возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара |

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении целевого использования средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг для населения общественной бани в сельском поселении село Ванавара**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя,

физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.  изм. | За отчётный месяц | | С начала года | | Размер субсидии в порядке возмещения фактически понесенных затрат за отчетный период, руб. |
| Кол-во | Затраты, руб. | Кол-во | Затраты, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  | / |  | / |
|  |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  | / |  | / |
|  |  | (ПОДПИСЬ) |  |  | (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ) |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку отбора заявок

Согласие на проведение проверок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие на:

*(полное наименование претендента (участника)*

- осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель Заявителя

Главный бухгалтер

М.П.