

 **Ванаварский сельский Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

5 созыв № 1202 с. Ванавара

16 внеочередная сессия

«17» июля 2020 г.

**Об утверждении структуры Администрации села Ванавара**

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 32 Устава сельского поселения село Ванавара, принятого Постановлением Собрания представителей местного самоуправления сельского поселения с. Ванавара от 02.11.2004 № 1, Ванаварский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Ванаварского сельского Совета депутатов от 28.11.2018 № 1085 «Об утверждении структуры Администрации села Ванавара».
2. Утвердить структуру Администрации села Ванавара с 01.07.2020 согласно приложению.
3. Администрации села Ванавара разработать проект штатного расписания с 01.07.2020 в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящей структурой.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник).

Заместитель Председателя Совета депутатов п/п Е.М. Макарова

Глава села Ванавара п/п А.А. Зарубин

Приложение к решению

Ванаварского сельского Совета депутатов

от «17» июля 2020 года № 1202

Глава села Ванавара

Зам. главы села Ванавара

Контрактная служба

Отдел благоустройства и безопасности

Отдел права и имущественных отношений

Отдел финансов и учета

Начальник отдела;

специалист 1 категории;

специалист 1 категории;

специалист ВУС

Начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

специалист

Начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист;

ведущий специалист;

специалист 1 категории;

специалист 1 категории

Контрактный управляющий;

специалист

**Отдел права и имущественных отношений:**

начальник отдела – общее руководство работой отдела, ответственность за исполнение обязанностей отдела;

главный специалист – уполномоченный на исполнение обязанностей нотариуса;

ведущий специалист - юридическое сопровождение деятельности Администрации, специалист по кадрам;

ведущий специалист – специалист по имущественным отношениям;

специалист 1 категории – делопроизводство, архив;

специалист 1 категории – специалист по сопровождению информационных систем.

**Отдел благоустройства и безопасности:**

начальник отдела – общее руководство работой отдела, ответственность за исполнение обязанностей отдела;

специалист 1 категории – работа административной комиссии, соблюдение Правил благоустройства, обеспечение работы Администрации в области ГОиЧС, контроль за содержанием свалки и кладбищ, береговой зоны;

специалист 1 категории - соблюдение Правил благоустройства села, уличное освещение, контроль за содержанием объектов благоустройства;

специалист ВУС – работа ВУС, материально-ответственное лицо.

**Отдел финансов и учета:**

начальник отдела – общее руководство работой отдела, ответственность за исполнение обязанностей отдела;

главный специалист – работа на портале СУФД, финансовые отчеты, контроль за исполнение доходной части бюджета;

ведущий специалист – прием финансовых документов на субсидирование, финансирование, контроль за расходной частью бюджета; секретарь административной комиссии

специалист – информация по КОСГУ, бюджетные сметы, сбор и систематизация экономических показателей.

**Контрактная служба:**

# Обеспечение деятельности Администрации в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ