****

**Ванаварский сельский Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

4 созыв

внеочередная 22 сессия № 891 с. Ванавара

2 заседание

 «18» июля 2016 г.

(в редакции Решения Ванаварского сельского Совета депутатов № 903 от 03.11.2016 г., от 09.02.2017г. № 924, от 28.08.2017г. № 977, от 28.09.2018г. № 1071, от 08.11.2018г. № 1077, от 12.04.2023г. № 1438)

**Об утверждении Регламента Ванаварского сельского Совета депутатов**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь статьёй 23 Устава сельского поселения село Ванавара, Ванаварский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Ванаварского сельского Совета депутатов,согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник).
3. Признать утратившим силу:

- Решение Сельского совета депутатов сельского поселения с. Ванавара от 09 апреля 2009 г. № 224 «О Регламенте Сельского совета депутатов сельского поселения с. Ванавара»;

- Решение Сельского совета депутатов сельского поселения с. Ванавара от 28 августа 2009 г. № 248 «О внесении дополнений в Регламент Сельского совета депутатов сельского поселения с. Ванавара»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов от 22 декабря 2009 г. № 284 «О внесении изменений в Регламент Сельского совета депутатов сельского поселения с. Ванавара, утвержденного Решением Сельского совета депутатов сельского поселения с. Ванавара от 09 апреля 2009 года № 224»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов от 05 мая 2010 г. № 328 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Ванаварского сельского Совета депутатов»;

- Решение Ванаварского сельского Совета депутатов от 07 июня 2011 г. № 466 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Ванаварского сельского Совета депутатов».

И.о. Главы села Ванавара –

Председателя Совета депутатов Р.В. Ёлкин

Приложение к Решению

Ванаварского сельского Совета депутатов

от «18» июля 2016 г. № 891

**РЕГЛАМЕНТ**

**Ванаварского сельского Совета депутатов**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Ванаварский сельский Совет депутатов**

1.1. Ванаварский сельский Совет депутатов (далее Совет депутатов) – однопалатный выборный представительный орган сельского поселения с. Ванавара, и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом сельское поселение «село Ванавара» и настоящим Регламентом.

 1.2. Совет депутатов состоит из десяти депутатов, представляющих население сельского поселения с. Ванавара.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета депутатов**

2.1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом сельского поселения с. Ванавара числа депутатов Совета депутатов.

 2.2. ~~Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий с момента избрания не менее двух третей от установленного Уставом сельского поселения с. Ванавара~~~~числа депутатов Совета депутатов нового созыва.~~

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий с момента избрания не менее двух третей от установленного Уставом сельского поселения с. Ванавара числа депутатов Совета депутатов нового созыва. В случае досрочного прекращения полномочий полномочия Совета депутатов прекращаются в день досрочного прекращения полномочий и не зависят от срока избрания нового Совета депутатов.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае роспуска Совета депутатов законом Красноярского края, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае самороспуска, при условии, что за самороспуск проголосовало не менее чем две третьих депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов выборы должны быть назначены не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования;

- в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатов своих полномочий;

- в случае преобразования сельского поселения с. Ванавара, осуществляемого ~~в соответствии с частями 3 и 5 статьи 13~~ в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же в случае упразднения сельского поселения;

- в случае увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом.

- в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизлияния граждан.

**Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов**

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов местного значения, гласности, законности, эффективности, учёта мнений жителей сельского поселения с. Ванавара.

**Статья 4. Организация работы Совета депутатов**

4.1 Вопросы организации работы Совета депутатов определяются федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом сельского поселения с. Ванавара, настоящим Регламентом, другими решениями Совета депутатов.

4.2 Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3 Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4 Проект плана правотворческой деятельности местного самоуправления готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений главы с. Ванавара

4.5 Совет депутатов принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

- протокольные решения

Решения Совета депутатов принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения село Ванавара или настоящим Регламентом.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Решениями Совета депутатов утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы.

 Решениями Совета депутатов оформляются:

- избрание председателя Совета депутатов и его заместителя и освобождение их от должности;

- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;

- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;

- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

-утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

- результаты рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу администрации села Ванавара.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;

- о продлении времени заседания и времени для выступления;

- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

**Статья 4.1. Порядок голосования по избранию главы с. Ванавара из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

1. Глава с. Ванавара избирается на правомочном заседании Ванаварского сельского Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы с. Ванавара приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель Ванаварского сельского Совета депутатов отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы с. Ванавара передаются заместителю председателя Ванаварского сельского Совета депутатов или одному из присутствующих депутатов по решению Ванаварского сельского Совета депутатов .

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность главы с. Ванавара считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы с. Ванавара считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением Ванаварского сельского Совета депутатов, которое подписывается председателем Ванаварского сельского Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании главы с. Ванавара подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом сельского поселения «село Ванавара».

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы с. Ванавара признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Статья 4.2. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта**

1. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается представительным органом муниципального образования, большинством голосов от установленной численности депутатов Ванаварского сельского Совета депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день назначения возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. Староста назначается на срок, установленный Уставом сельского поселения «село Ванавара»

6. Ванаварский сельский Совет депутатов рассматривает представленную сходом граждан кандидатуру на должность старосты сельского населенного пункта на очередной сессии.

7. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан, отвечает требованиям, установленным пунктами 2, 3, 4 настоящей статьи, то Ванаварским сельским Советом депутатов принимается решение о назначении представленной кандидатуры, в котором указываются:

1) ФИО назначенного старосты;

2) срок, на который назначается староста;

3) полномочия, возложенные на старосту, а также права.

8. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан, не отвечает требованиям, установленным пунктом 2, 3, 4 настоящей статьи, то

Ванаварским сельским Советом депутатов принимается решение, в котором указывается, по каким причинам предложенная сходом граждан кандидатура не может быть назначена на должность старосты сельского населенного пункта.

**Глава 2. Сессии Совета депутатов**

**Статья 5. Созыв первой сессии Совета депутатов нового созыва**

5.1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается Председателем Совета не позднее 30 дней со дня избрания при условии избрания не менее двух третей от установленного числа Совета депутатов.

5.2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием Главы с. Ванавара – Председателя Совета, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

5.3. Первая сессия нового созыва до избрания Главы с. Ванавара – Председателя Совета открывается и ведётся старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

**Статья 6. Созыв очередной сессии Совета депутатов**

6.1. Очередные сессии Совета депутатов созываются Председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 20 календарных дней до её проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

6.2. Аппарат Совета в день принятия решения о созыве сессии Совета депутатов направляет письменное уведомление об этом депутатам Совета депутатов, Главе администрации с. Ванавара.

6.3. Депутатам Совета депутатов предоставляются проекты Решений не позднее, чем за 5 календарных дней до их рассмотрения на сессии.

**Статья 7. Внеочередная и чрезвычайная сессия Совета депутатов**

7.1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается Председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, а также по требованию не менее 10 % жителей сельского поселения с. Ванавара, обладающих избирательным правом, в срок не позднее 10 календарных дней с момента поступления данного требования.

7.2. Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

7.3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии Совета депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за 3 календарных дня до её открытия.

7.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана Председателем Совета депутатов в случаях, требующих принятия оперативных решений.

**Статья 8. Заседания Совета депутатов**

8.1. Совет депутатов решает вопросы, отнесённые к его ведению, на своих заседаниях.

8.2. Заседание Совета депутатов правомочно, если в нём присутствует более половины установленной численности состава Совета депутатов.

8.3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации либо поднятием руки, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

8.4. Присутствующий на заседании депутат Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

8.5. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопроса о переносе заседания и применения к отсутствующим без уважительных причин депутатам мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

8.6. Заседание Совета депутатов открывает и ведёт его председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя.

8.7. Из числа депутатов избирается секретарь Совета депутатов на срок полномочий Совета. Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведёт протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания. Секретарь Совета депутатов избирается открытым голосованием относительным большинством голосов депутатов Совета.

**Статья 9. Присутствие на заседаниях Совета депутатов**

9.1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю сельского поселения с. Ванавара, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов, а также ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов. По решению Председателя Совета либо непосредственно Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

9.2. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать Глава Администрации с. Ванавара, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов, представители средств массовой информации.

9.3. Прокурор вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых заседаниях Совета депутатов.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом работниками аппарата Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

9.4. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Совет депутатов вправе проводить закрытое заседание. Лица, не являющиеся членом Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета. Председатель на закрытом заседании Совета информирует присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайную.

9.5. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава сельского поселения с. Ванавара, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета сельского поселения с. Ванавара и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

**Статья 10. Председательствующий на заседании Совета депутатов**

10.1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является Председатель Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

10.2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

10.3. Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации с. Ванавара;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом сессии заместитель председателя Совета информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

10.4. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседаний;

- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- ставить на голосование все поступившие предложения;

- сообщать результаты голосования;

- предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

- принимать во внимание сообщения секретаря Совета депутатов.

**Статья 11. Протокол заседания Совета**

11.1. На каждом заседании Совета депутатов ведётся протокол заседания. Протокол ведется секретарем Совета депутатов.

11.2. В протоколе указывается:

- порядковый номер, дата и место проведения заседания;

- число избранных депутатов;

- список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов;

- список приглашенных на заседание;

- фамилия и должность председательствующего на заседании;

- повестка дня заседания;

- фамилии докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;

- фамилии выступавших на прениях, а также вынесших запросы или задавших письменно или устно вопросы докладчикам, для не депутатов – их место работы, занятия;

- перечень принятых решений и результатов голосования по их принятию;

- переданные секретарю или председательствующему на заседании письменные проекты постановлений, решений и тексты выступлений депутатов.

11.3. К протоколу прилагаются:

- решения и другие документы, принятые Советом;

- тексты принятых Советом нормативных и иных актов, заявлений, обращений, других документов;

- тексты поправок, предложенных депутатами;

- тексты выступлений депутатов и приглашённых лиц, не получивших возможности выступить на заседании;

- тексты депутатских вопросов и запросов, поступивших к председательствующему в письменном виде;

- бюллетени тайного голосования и протоколы счётной комиссии.

11.4. Решения Совета депутатов, принятые по процедурным вопросам отражаются в содержании протокола.

11.5. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в десяти дневной срок и подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за правильность записей в протоколе.

11.6. Протоколы хранятся в течение четырёх лет, а затем сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение.

11.7. Протоколы заседаний Совета и его органов предоставляются для ознакомления депутатам Совета по их требованию.

11.8. Наряду с обычным протоколирование заседаний может вестись с помощью аудио записывающей аппаратуры. В этом случае все присутствующие извещаются о ведении записи.

**Статья 12. Формирование повестки дня сессии**

12.1. Проект повестки дня формируется Председателем Совета совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов и доводится до сведения депутатов и Главы администрации с. Ванавара не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания.

12.2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

12.3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке производится за повестку дня в целом.

12.4. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

**Статья 13. Прения**

13.1. После утверждения Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Совета депутатов.

13.2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

13.3. Депутат Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

13.4. Глава администрации с. Ванавара по его просьбе может быть заслушан вне очереди. По решению Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

13.5. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время.

13.6. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов либо с истечением времени, предусмотренного Советом депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Совета, предоставляет ему слово.

13.7. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

13.8. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета депутатов числа в заседании по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

**Статья 14. Голосование**

14.1. На заседаниях решения принимаются открытым, тайным голосованием, а так же поименным.

14.2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось». Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

14.3. Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного числа.

14.4. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

14.5. При голосовании, если число голосов «за» и «против» оказались равными, принимается то решение, за которое проголосовал председатель Совета.

14.6. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

14.7. При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится тайное голосование.

14.8. По вопросам внесения изменений в местный бюджет, требующим безотлагательного рассмотрения, Совет депутатов вправе принимать решения дистанционно с соблюдением предусмотренных настоящим Регламентом условий для их принятия.

**Статья 15. Порядок голосования**

15.1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

15.2. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, секретарь Совета.

15.3. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

15.4. Форма бюллетеней утверждается отдельным постановлением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;

- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;

- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

15.5. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

15.6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают постановление об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссии порядка голосования.

15.7. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;

- об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

- о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 9 настоящего Регламента;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

- о проведении закрытого заседания;

- об изменении очередностей выступления;

- о голосовании без обсуждения;

-. об отложении голосования на следующее заседание;

- об определении или изменении способа проведения голосования;

- о пересчете голосов.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

**Статья 16. Определение результатов голосования**

16.1. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное). Протоколы счетной комиссии утверждаются Советом депутатов.

16.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 17. Права депутата Совета депутатов на заседании**

17.1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проектам документов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в не учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

- вносить депутатский запрос;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

17.2. Депутат Совета депутатов обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

- не допускать оскорбительных выражений;

- участвовать в голосовании лично.

**Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов**

**Статья 18. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов**

~~18.1. Проекты решений в Совет депутатов могут вноситься Председателем Совета, депутатами Совета, постоянными комиссиями Совета, Главой администрации с. Ванавара, органами прокуратуры Российской Федерации, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом сельского поселения с. Ванавара.~~

18.1. Проекты решений в Совет депутатов могут вноситься Председателем Совета, депутатами Совета, постоянными комиссиями Совета, Главой с. Ванавара, органами прокуратуры Российской Федерации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом сельского поселения с. Ванавара.

18.2. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов с. Ванавара при наличии заключения Главы администрации с. Ванавара.

**Статья 19. Оформление проектов решений**

 19.1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

 19.2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

- указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

- учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

19.3. Проекты решений Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование. При представлении проекта решения в обязательном порядке указывается докладчик по данному вопросу.

**Статья 20. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов**

20.1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

20.2. Проекты решений Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

20.3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется Главой администрации с. Ванавара не позднее 15 ноября текущего года.

**Статья 21. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

21.1. Председатель Совета по каждому проекту решения определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

21.2. Председатель Совета направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии Совета и Главе администрации с. Ванавара, при этом Главе администрации не направляются законопроекты, внесенные им.

21.3. Постоянные комиссии Совета депутатов, Глава администрации с. Ванавара представляют свои заключения в Совет депутатов в 5-дневный срок.

 Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет депутатов вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 18 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения Главы администрации с. Ванавара.

~~21.4. Для обсуждения проектов решений Совета по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.~~

~~На публичные слушания должны выноситься:~~

~~1) проект Устава сельского поселения с. Ванавара, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;~~

~~2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;~~

~~3)~~ ~~проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;~~

~~4) вопросы о преобразовании сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Устава сельского поселения с. Ванавара для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.~~

21.4. Для обсуждения проектов решений Совета по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), федеральных законов, устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании поселений, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы по инициативе главы поселения, Совета депутатов поселения, а также по инициативе населения, поддержанной 3 % жителей поселения, обладающих избирательным правом. Инициатива населения должна быть подтверждена подписями в подписных листах.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

Совет депутатов обязан назначить публичные слушания в течение 20 дней с даты поступления в его адрес документов, подтверждающих инициативу граждан по проведению публичных слушаний. В случае если документы об инициативе вынесения на публичные слушания проекта правового акта поступили главе поселения или Совету депутатов не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого рассмотрения правового акта, правовой акт не может быть принят без проведения публичных слушаний.

По проектам и вопросам, указанным в пункте 2 настоящей статьи жители поселения должны быть извещены о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний.

Жители оповещаются о проведении публичных слушаний посредством средств массовой информации.

Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию.

 По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

21.5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом сельского поселения с. Ванавара.

21.6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии Совета депутатов.

**Статья 22. Рассмотрение проектов решений**

22.1. Выступающим на заседании Совета депутатов предоставляется слово:

- для доклада до 10 минут;

- для содоклада до 5 минут;

- вопросы к докладчику и содокладчику до 5

- для выступления в прениях, оглашения обращений, для информационных сообщений до 5 минут.

- внесение поправок к проекту решения 5

22.2. Любое решение Совета депутатов может быть рассмотрено и принято в целом либо путём голосования по отдельным частям с последующим принятием в целом. Текст также может быть перед этим принят «за основу» с последующим внесением в него поправок. Принятие проекта решения «за основу» означает согласие Совета с текстом его основных положений и влечёт за собой необходимость доработки текста путём внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета. Принятие проекта решения «за основу» должно сопровождаться указанием на сроки и процедуру внесения поправок в него. Если проект не принят «за основу», он возвращается авторам для соответствующей доработки или переработки.

22.3. При внесении альтернативных проектов решений Совета депутатов по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять для рассмотрения.

22.4. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета депутатов числа, если федеральными и краевыми законами, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

22.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.8 статьи 14 Регламента, по вопросу внесения изменений в местный бюджет Совет депутатов вправе принимать решения дистанционно.

При наличии положительного заключения контрольно-счетного органа поселения (в случае его отсутствия – контрольно-счетного органа района, которому переданы соответствующие полномочия) на проект решения в течение четырех рабочих дней со дня получения заключения проводится рассмотрение проекта решения на профильной комиссии Совета депутатов, заседание которой может проводиться посредством селекторной телефонной или видео связи.

Председатель Совета депутатов не позднее чем за 3 дня до заседания сессии рассылает с помощью электронной почты пакет необходимых для рассмотрения вопроса документов депутатам, которые подтвердили, что не смогут присутствовать в месте проведения заседания сессии в назначенное время.

Данные депутаты голосуют одновременно с депутатами, присутствующими в месте проведения заседания сессии, с использованием селекторной телефонной или видео-связи. Голос данных депутатов учитывается при принятии решения, если селекторная телефонная или видео-связь позволяет однозначно установить выражение их воли по рассматриваемому вопросу.

Результаты голосования оформляются в общий протокол с итоговой резолюцией о принятии либо непринятии решения, подписываемый председателем Совета депутатов. Общий протокол по окончании голосования рассылается всем депутатам для сведения.

**Статья 23. Подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов**

 23.1. Решения Совета депутатов подписывает и обнародует в течение 10 дней с момента их принятия Глава с. Ванавара.

23.2. Нормативные Решения Совета депутатов вступают в силу со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом Решении.

23.3 Ненормативные Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих Решениях. Решение подписывается председателем Совета депутатов.

23.4. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

~~23.5. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).~~

23.5. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

23.6. Такие муниципальные правовые акты должны быть опубликованы (обнародованы) в уполномоченном печатном средстве массовой информации в течение 10 дней после их подписания.

**Статья 24. Рассылка актов, принятых Советом депутатов**

 24.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 10-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

24.2. Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

**Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов**

**Статья 25. Формы деятельности депутата Совета депутатов**

25.1. Депутатам Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

25.2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день первой сессии вновь избранного Совета депутатов.

Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;

- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;

- участие в выполнении поручений Совета депутатов;

- участие в депутатских слушаниях;

- обращение с депутатским запросом;

- участие в депутатских объединениях;

- работа с избирателями;

- работа с администрацией с. Ванавара в составе совместных комиссий, экспертных советов.

25.3. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом сельского поселения село Ванавара.

25.4. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе за исключением председателя Совета депутатов, который осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

25.5. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

25.6. На депутата Совета распространяются ограничения, установленные законодательством.

**Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов**

**Статья 26. Постоянные комиссии Совета депутатов**

26.1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определённого круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов, Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов.

Количество членов постоянной комиссии не может быть менее трёх человек.

26.2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

26.3. Депутат Совета не может быть одновременно членом более трёх постоянных комиссий.

26.4. Постоянные комиссии Совета депутатов:

- Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов;

- Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесённых на рассмотрение Совета депутатов;

- Принимают решение о готовности проекта решения Совета депутатов к рассмотрению Советом и передают проект решения Главе с. Ванавара для включения в повестку дня сессии Совета депутатов;

- Участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов;

по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

информируют общественность о своей работе;

- Осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением Федеральных законов и законов Красноярского края, Устава сельского поселения с. Ванавара, решений Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета сельского поселения с. Ванавара и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

- Решают вопросы организации своей деятельности.

**Статья 27. Временные комиссии Совета депутатов**

27.1. Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов Совета депутатов.

27.2. Задачи объём полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. Срок деятельности временной комиссии в случае необходимости может быть продлён решением Совета депутатов.

**Статья 28. Порядок работы постоянной комиссии**

28.1. Постоянные комиссии самостоятельно разрабатывают и утверждают своим решением план работы комиссии.

28.2. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планом, а также по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

28.3. По согласованию председателей комиссий, а также по поручению председателя Совета или его заместителя могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания проводит председатель или заместитель председателя Совета депутатов либо председатели участвующих в заседании комиссий по согласованию между собой.

28.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не являющиеся членами комиссии, а также официально приглашенные на заседание представители администрации с. Ванавара и представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, трудовых коллективов, общественных объединений.

28.5. Заседания комиссий являются открытыми.

28.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

28.7. Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов каждой комиссии.

28.8. Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

28.9. Комиссии по вопросам своего ведения могут принимать обращения, заявления, в том числе публичные - с опубликованием в средствах массовой информации.

**Статья 29. Председатель комиссии**

29.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, готовит и проводит ее заседания, предварительные слушания;

б) информирует Совет депутатов, его председателя и заместителя председателя о работе комиссии;

в) заблаговременно информирует председателя Совета или его заместителя о планируемом заседании комиссии и вынесенных на обсуждение вопросах;

г) подписывает решения комиссии и протоколы заседаний.

29.2. В случаях отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**Статья 30. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов**

30.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

- Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется постановлением Совета депутатов.

- Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

- Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

30.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

30.3. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

30.4. Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается

**Статья 30.1.** **Депутатские объединения**

30.1.1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

30.1.2. Депутатское объединение, сформированное по инициативе депутатов, именуется фракцией. Депутат Совета депутатов имеет право вступления во фракцию независимо от принадлежности к избирательным объединениям.

30.1.3. Депутаты Совета депутатов вправе образовывать депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и другим принципам.

30.1.4. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения. Депутат Совета депутатов не может состоять одновременно в нескольких фракциях.

30.1.5. Регистрация депутатских объединений осуществляется распоряжением председателя Совета депутатов на основании следующих документов:

а) письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

б) протокола собрания депутатов Совета депутатов о формировании депутатского объединения, содержащего сведения об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять его интересы на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях, скрепленного подписями всех членов депутатского объединения;

30.1.6. Регистрация депутатских объединений производится не позднее трех календарных дней со дня подачи председателю Совета депутатов документов, перечисленных в части 5 настоящей статьи. Председатель Совета депутатов информирует о создании депутатского объединения на ближайшем заседании Совета депутатов. Информация о регистрации депутатского объединения представляется средствам массовой информации.

30.1.7. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день принятия решения объединением.

Депутат вправе выйти из состава депутатского объединения, подав письменное заявление о выходе из депутатского объединения координатору соответствующего депутатского объединения. Датой выхода депутата из депутатского объединения считается день подачи заявления.

Депутат может быть выведен из состава депутатского объединения на основании решения двух третей от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения. Датой вывода депутата из депутатского объединения считается день принятия соответствующего решения.

30.1.8. Фракции и депутатские группы обязаны представлять председателю Совета депутатов сведения о любом изменении в своем составе в течение трех календарных дней с момента изменения состава депутатского объединения.

30.1.9. Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске направляется председателю Совета депутатов. В течение трех календарных дней с момента поступления информации о самороспуске депутатского объединения председатель Совета депутатов информирует все депутатские объединения.

 **Статья 30.2.** **Организация деятельности депутатских объединений**

30.2.1. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно.

30.2.2. Организацию деятельности депутатского объединения осуществляет его координатор, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

30.2.3. Координатор депутатского объединения:

- приглашает для участия в заседаниях депутатского объединения представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации;

- запрашивает в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, в организациях информацию по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

- выступает от имени депутатского объединения на заседаниях Совета депутатов, в средствах массовой информации, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- представляет депутатское объединение в отношениях с населением, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- осуществляет иные возложенные на него депутатским объединением полномочия.

30.2.4. Заседание депутатского объединения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов депутатского объединения. На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации. По решению депутатского объединения могут проводиться его закрытые заседания.

30.2.5. Депутатские объединения вправе:

- готовить и вносить на рассмотрение заседаний Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов вопросы для обсуждения и участвовать в них;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

- знакомить депутатов Совета депутатов со своими программами, обращениями и другими материалами;

- через своих представителей выступать на заседании Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;

- вносить предложения по организации деятельности Совета депутатов, в том числе по кандидатурам в состав временных депутатских комиссий.

**Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов**

**Статья 31. Председатель Совета депутатов**

~~31.1. Работу Совета депутатов организует Глава с. Ванавара - Председатель Ванаварского сельского Совета депутатов (в дальнейшем Председатель Совета), который работает на штатной, оплачиваемой основе.~~

~~Председатель Совета депутатов сохраняет свои полномочия вплоть до открытия первой сессии Совета депутатов нового созыва.~~

~~31.2. Председатель Совета избирается из числа депутатов Совета путём тайного голосования на срок полномочий данного состава.~~

~~31.3. Кандидатуры Председателя Совета предлагаются депутатами Совета путём тайного выдвижения, при котором каждый депутат вносит в бюллетень для тайного выдвижения одну кандидатуру.~~

~~31.4. Перед началом процедуры выдвижения кандидатов на должность Председателя Совета из числа депутатов Совета образуется счетная комиссия в составе трёх человек. Членом счетной комиссии не может быть кандидат в председатели Совета депутатов.~~

~~31.5. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов предлагаются депутатами Совета депутатов путем тайного выдвижения, которое осуществляется с использованием кабины (комнаты) для тайного голосования, где в бюллетень для тайного выдвижения каждый депутат вносит одну кандидатуру.~~

~~По итогам тайного выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.~~

~~31.6. После принятия самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатов для тайного голосования.~~

~~По всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Совета депутатов и отвечают на вопросы депутатов.~~

~~31.7. В случае если на должность председателя Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.~~

~~В случае если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.~~

~~Избранным на должность председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.~~

~~Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.~~

~~В указанном случае перед началом выдвижения кандидатов председательствующий объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.~~

~~Результаты голосования оформляются постановлением Совета депутатов.~~

31.1. Работу Ванаварского сельского Совета депутатов организует Председатель Ванаварского сельского Совета депутатов (в дальнейшем - Председатель Совета), который работает на штатной, оплачиваемой основе.

Председатель Совета депутатов сохраняет свои полномочия вплоть до открытия первой сессии Совета депутатов нового созыва.

31.2 Председатель Совета избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Ванаварского сельского Совета депутатов.

31.3. Кандидатуры на должность председателя Совета предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

31.4. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя Совета, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

 31.5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя Совета и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Ванаварского сельского Совета депутатов.

 31.6. В случае если на должность председателя Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

 В случае если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

 В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

 31.7 Избранным на должность председателя Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов Ванаварского сельского Совета депутатов.

Итоги голосования оформляются решением представительного Совета депутатов, которое подписывается председателем Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

31.8. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, за исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

31.9. Председатель Совета депутатов:

а) созывает и председательствует на сессиях Совета депутатов;

б) представляет Совет в отношениях с населением, органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

в) формирует повестку дня сессии;

г) созывает сессии в порядке и в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;

д) осуществляет руководство подготовкой сессией Совета, а также подготовкой проектов решений Совета;

е) подписывает протоколы сессий Совета, другие документы Совета депутатов;

ж) руководит аппаратом Совета депутатов;

з) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

и) организует правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов;

к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Совета депутатов и депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе в Совете депутатов;

л) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;

м) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд;

н) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также решениями Совета депутатов.

31.10. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

**Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов**

32.1. Совет депутатов избирает из числа депутатов заместителя председателя Совета на срок полномочий Совета.

32.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 36 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

32.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

д) координирует работу депутатов по приему граждан;

е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;

з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;

и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;

к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

**Глава 7. Аппарат Совета депутатов**

**Статья 33. Задачи аппарата Совета депутатов**

33.1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов создается аппарат Совета депутатов.

33.2. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

- создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов;

- оказание практической помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий;

- оперативная работа с поступающими в Совет депутатов обращениями граждан.

**Статья 34. Положение об аппарате Совета депутатов**

34.1. Положение об аппарате Совета депутатов, его структура и штаты утверждаются Советом депутатов.

34.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, средства на оплату труда его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом депутатов в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

**Статья 35. Делопроизводство в Совете депутатов**

 Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.

**Глава 8. Соблюдение Регламента Совета депутатов**

**Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента**

36.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

**Статья 37. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании**

 37.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

 - призыв к порядку;

 - призыв к порядку с занесением в протокол;

 - временное лишение слова.

**Статья 38. Условия призыва к порядку**

 38.1. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

 38. 2. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения.

**Статья 39. Условия призыва к порядку с занесением в протокол**

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

**Статья 40. Временное лишение слова**

Временное лишение слова на заседании производится Председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

**Глава 9. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов**

**Статья 41. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности**

41.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью администрации с. Ванавара и ее должностных лиц в следующих формах:

а) депутатских слушаний;

б) депутатских расследований;

в) депутатских запросов;

д) заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования и должностных лиц администрации с. Ванавара.

**Статья 42. Депутатский запрос**

42.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе администрации с. Ванавара, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории с. Ванаварапо вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

42.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

42.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

42.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

**Статья 43. Отчет Главы с. Ванавара, Главы Администрации**

 **с. Ванавара**

43.1. Совет депутатов ежегодно в апреле месяце заслушивает отчет главы с. Ванавара-Председателя Совета депутатов об итогах деятельности, отчёт главы администрации с. Ванавара за истекший год.

43.2. По итогам отчёта главы с. Ванавара отчета главы администрации с. Ванавара Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

**Глава 10. Обеспечение деятельности Совета депутатов**

**Статья 44. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов**

44.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

44.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

**Статья 45. Прием граждан депутатами Совета депутатов**

45.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения с. Ванаварачерез средства массовой информации (информационные стенды, печатное издание).

45.2. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в срок, не превышающий двух недель. При этом с посетителем согласовываются срок и форма ответа.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

45.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

**Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов**

**Статья 46. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов**

46.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

46.2. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для Совета депутатов или постоянной комиссией Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания.

46.3. Решение о внесении изменений в Регламент Советом депутатов нового созыва может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его избрания.

Глава. 12. Прекращение полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия

Статья 47. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия

47.1. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается Ванаварским сельским Советом депутатов на основании представленных материалов по результатам проведенной проверки комиссией по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции при исполнении полномочий и урегулированию конфликта интересов в Ванаварском сельском Совете депутатов.

47.2. Перед рассмотрением решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечено заблаговременное получение им уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки.

47.2.1. При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного указанным лицом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

47.2.2. Во время рассмотрения Ванаварским сельским Советом депутатов результатов проверки лицу, замещающему муниципальную должность, должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

47.3. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления информации о совершении указанным лицом коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а если это основание появилось в период между сессиями Ванаварского сельского Совета депутатов - не позднее чем через три месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

В решении о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 1 статьи 13.1 Федерального закона № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

47.4. Копия решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

47.5. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

47.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Ванаварского сельского Совета депутатов о прекращении полномочий в связи с утратой доверия в судебном порядке».