****

**Ванаварский сельский Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

 \_\_\_\_созыв № ­­­\_\_\_\_ с. Ванавара

 \_\_\_\_\_сессия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

О внесении изменений в решение от 03.11.2016 № 909 «О порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения Ванавара»

В соответствии со статьёй 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», на основании Решения Ванаварского сельского Совета депутатов от 11.08.2023 № 1467 «О специализированном жилищном фонде сельского поселения село Ванавара», Ванаварский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ванаварского сельского Совета депутатов от 03.11.2016 № 909 «О порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения Ванавара» следующие изменения:

1.1. Преамбулу решения изложить в новой редакции: «В соответствии со статьёй 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», на основании решения Ванаварского сельского Совета депутатов от 11.08.2023 № 1467 «О специализированном жилищном фонде сельского поселения село Ванавара», Ванаварский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:»;

1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Ванаварский информационный вестник».

 Председатель Совета депутатов Р. В. Ёлкин

 Глава села Ванавара А. А. Зарубин

 Приложение № 1 к решению

 Ванаварского сельского Совета депутатов

 № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

 Приложение к решению

 Ванаварского сельского Совета депутатов

 № 909 от 03 ноября 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения Ванавара

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения Ванавара (далее-Положение) устанавливает порядок и условия приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования сельское поселение село Ванавара (далее - служебные жилые помещения).

1.2. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимает Администрация села Ванавара, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения село Ванавара, который от имени поселения распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее-Администрация).

1.3. Правовая основа Положения:

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- решение Ванаварского сельского Совета депутатов от 11.08.2023 № 1467 «О специализированном жилищном фонде сельского поселения село Ванавара»;

- Устав сельского поселения село Ванавара.

**2. Условия передачи служебных жилых помещений**

**в собственность граждан**

2.1. Право на бесплатную приватизацию служебного жилого помещения, реализуемое в порядке, установленном настоящим Положением, имеют граждане Российской Федерации при соблюдении следующих условий:

1) наличие у гражданина не менее 10 лет непрерывного трудового стажа в организации, ходатайствующей о выделении служебного жилого помещения;

2) отсутствие у гражданина и членов его семьи иного жилого помещения в собственности;

3) не совершение гражданином и членами его семьи намеренных действий по ухудшению своих жилищных условий в течение 5 лет до даты подачи заявления о приватизации занимаемого служебного жилого помещения;

4) наличие нереализованного гражданином и членами его семьи права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде.

2.2. Члены семьи нанимателя, внесенные в договор найма служебного жилого помещения, имеют право на приватизацию служебного жилого помещения только совместно с нанимателем. В таком случае жилые помещения передаются им в порядке приватизации в общую собственность (совместную или долевую).

2.3. Сотрудники органов внутренних дел не имеют права на приватизацию служебных жилых помещений в порядке, установленном настоящим Положением, за исключением случаев, когда они не состоят на учёте для получения единовременной социальной выплаты в соответствии с Правилами предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, а также иным лицам, имеющим право на получение такой выплаты, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1223.

2.4. Не обладают правом на приватизацию служебных жилых помещений граждане, улучшившие свои жилищные условия с привлечением средств федерального, краевого или местного бюджета.

2.5. Не подлежат приватизации:

1) служебные жилые помещения, приобретенные за счет средств муниципального образования сельское поселение село Ванавара;

2) служебные жилые помещения, в которых произведен ремонт за счет средств муниципального образования сельское поселение село Ванавара, на сумму свыше 700 000 рублей.

2.6. Перечень не подлежащих приватизации служебных жилых помещений утверждается Решением Ванаварского сельского Совета депутатов.

**3. Порядок передачи жилого помещения в собственность граждан**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения является заявление гражданина о приватизации занимаемого служебного жилого помещения (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов граждан, проживающих в служебном жилом помещении, свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении брака;

2) копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества (в случае необходимости);

3) копии решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения;

4) справка уполномоченных органов, подтверждающих неиспользованное гражданами право на приватизацию жилья по месту жительства, прежних мест жительства;

5) копия трудовой книжки гражданина или сведения о его трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430621&date=01.12.2022&dst=2360&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации;

6) документ о зарегистрированных в жилом помещении гражданах;

7) письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи (в том числе временно отсутствующих), а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

8) разрешение органов опеки и попечительства (в случае отказа от включения несовершеннолетних членов семьи в число участников в праве общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение);

9) письменный отказ от участия в приватизации, заверенный нотариально (в случае отказа от приватизации совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих));

10) справка о наличии либо отсутствии задолженности по коммунальным услугам на приватизируемое служебное жилое помещение;

11) нотариально удостоверенная доверенность (в случае, если от имени заявителя действует доверенное лицо).

Документы представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке, либо в виде копий с одновременным представлением оригинала.

Заявление регистрируется в Администрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

3.3. Если заявитель не представил документы, указанные в пунктах 3, 6, 10 части 3.2 настоящего Положения, специалист Администрации запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист Администрации самостоятельно запрашивает документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и членов его семьи иного жилого помещения в собственности на территории Эвенкийского муниципального района. Запросы документов (сведений) направляются в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается Администрацией в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5. Передача муниципального служебного жилого помещения в собственность граждан оформляется договором передачи жилого помещения в собственность граждан (приложение № 2 к настоящему Положению) на основании распоряжения Администрации.

3.6. Подготовку проекта распоряжения Администрации, проекта договора передачи жилого помещения в собственность граждан готовит специалист Администрации.

3.7. При наличии оснований для отказа в приватизации служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления специалист Администрации готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю.

3.8. Основанием для отказа в приватизации служебного жилого помещения является:

1) отсутствие у гражданина 10 лет непрерывного трудового стажа в организации, ходатайствующей о выделении служебного жилого помещения;

2) наличие у гражданина и членов его семьи на территории Эвенкийского муниципального района в собственности иного жилого помещения;

3) совершение гражданином и членами его семьи намеренных действий по ухудшению своих жилищных условий в течение 5 лет до даты подачи заявления о приватизации занимаемого служебного жилого помещения;

4) наличие реализованного гражданином и членами его семьи права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде;

5) жилое помещение не подлежат приватизации в соответствии с частью 2.5 настоящего Положения;

6) представление документов, предусмотренных [частью](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CNetSpeakerphone%5CReceived%20Files%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A5%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2023.07.2012%20%281%29%20%283%29.rtf#Par65) 3.2 настоящего Положения, не в полном объеме или ненадлежащего оформления (несоответствия документов по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к конкретным видам документов в соответствии с законодательством).

3.9. Граждане вправе отказаться от приватизации до подписания договора.

**4. Иные положения**

4.1. Право собственности на служебное жилое помещение возникает у граждан с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

 4.2. Если гражданин, подавший заявление о приватизации служебного жилого помещения, умер до оформления договора на передачу служебного жилого помещения в его собственность либо до регистрации перехода права, то это обстоятельство не может служить основанием для отказа в удовлетворении требований наследников, если наследодатель выразил при жизни волю на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, не отозвал свое заявление, поскольку по не зависящим от него причинам был лишен возможности соблюсти все правила оформления документов на приватизацию, в которой ему не могло быть отказано.

4.3. Приватизированное служебное жилое помещение подлежит исключению из специализированного жилищного фонда.

 Приложение № 1 к Положению

 о порядке приватизации служебных жилых

 помещений специализированного жилищного

 фонда сельского поселения Ванавара

 В Администрацию села Ванавара

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес по месту регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о приватизации жилого помещения**

На основании статьи 4 Закона РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" прошу передать в собственность (общую долевую собственность) занимаемое мной (моей семьей) по договору найма служебного жилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служебное жилое помещение, расположенное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Степень родства | ФИО членов семьи | Данные паспорта, свидетельства о рождении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Настоящим подтверждаю(ем), что ранее право на приобретение в собственность бесплатно в порядке приватизации жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде служебного использования использовано не было.

В соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю (даем) согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в целях рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Подписи членов семьи:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (дата принятия заявления)

 Приложение № 2 к Положению

 о порядке приватизации служебных жилых

 помещений специализированного жилищного

 фонда сельского поселения Ванавара

**ДОГОВОР**

**передачи в собственность жилого помещения**

**в порядке приватизации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Ванавара

 (дата заключения договора)

Во исполнение закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 г. № 1541-1, Администрация села Ванавара, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего от имени муниципального образования сельское поселение село Ванавара на основании Положения об Администрации села Ванавара, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер документа о возложении обязанностей)

с одной стороны и гражданин:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа **удостоверяющий личность гражданина, сери, номер, дата и место выдачи**)

именуемый в дальнейшем «Приобретатель», с другой стороны, на основании распоряжения Администрации села Ванавара от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий

 (дата и номер распоряжения)

договор о нижеследующем:

1. Администрация безвозмездно передает, а Приобретатель принимают в собственность жилое помещение в виде квартиры,с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,состоящее из \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) жилых комнат, общей площадью \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв.м,расположенное по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, село Ванавара, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

2. Кадастровая стоимость квартиры по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

3. Доля собственности: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

4. Приобретатель гарантирует, что право на однократную приватизацию (в соответствии со ст. 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации») им ранее не использовалось. Приобретатель несет персональную ответственность за предоставление не достоверной информации.

5. Права и обязанности Приобретателя:

а) граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в государственную или муниципальную собственность (в соответствии со ст. 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);

б) лицо, приватизирующее жилую площадь, становится собственником жилья и принимает на себя обязанность по уплате налогов на недвижимость, расходов по ремонту, эксплуатации и содержанию квартиры, дома и придомовой территории;

в) собственник вправе распоряжаться домом по своему усмотрению: продавать, завещать, сдавать в аренду, совершать иные сделки, не противоречащие закону;

г) собственники, проживающие в одном доме, могут объединяться в жилищные товарищества и иные объединения;

д) за государственными, муниципальными жилищно-эксплуатационными и ремонтно-строительными организациями сохраняются обязательства по обслуживанию и ремонту приватизированных жилых помещений по договору с их собственниками (товариществами и иными объединениями);

е) расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет Приобретателя.

6. Настоящий договор составлен на двух листах, в трёх экземплярах имеющих равную юридическую силу: 1- в Администрацию, 2 - Приобретателю, 3 - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

7. Право собственности Приобретателя на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной  [регистрации](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100/6f77b1bdf2e75977c42ad5c587b0d848c2fe8808/)  права в Едином государственном реестре недвижимости.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** Администрация села Ванавара Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава села\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | **Приобретатель:****ФИО**паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* |