

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**села Ванавара**  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 01 » октября 2018 г.

№ 117-п

с. Ванавара

**Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения «Молодёжный центр «ДЮЛЭСКИ» (Вперёд) с. Ванавара»**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения «Молодёжный центр «ДЮЛЭСКИ» (Вперёд) села Ванавара» в новой редакции согласно приложения.
2. Ёлкину Роману Валерьевичу директору Муниципального казённого учреждения «Молодёжный центр «ДЮЛЭСКИ» (Вперёд) села Ванавара» зарегистрировать Устав Муниципального казённого учреждения «Молодёжный центр «ДЮЛЭСКИ» (Вперёд) села Ванавара» в десятидневный срок.
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы администрации



Ю.В. Чернышова

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации села  
Ванавара от «01» октября 2018 года  
№ 117-п



И.о. Главы администрации с. Ванавара

Ю.В. Чернышова

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Молодёжный центр «ДЮЛЭСКИ» (Вперёд) села Ванавара»**

2018 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Молодёжный центр «ДЮЛЭСКИ» (Вперёд) с. Ванавара», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере молодёжной политики.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казённое учреждение «Молодёжный центр «ДЮЛЭСКИ» (Вперёд) села Ванавара».

Официальное сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МКУ МЦ «ДЮЛЭСКИ».

1.4 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование село Ванавара. Полномочия учредителя и собственника от имени муниципального образования села Ванавара осуществляет Администрация села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.5. Учреждение находится в ведении Администрации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе Казначейства Красноярского края по Эвенкийскому муниципальному району, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями



своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:  
648490, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Мира, д.16.

1.12. Учреждение не имеет филиалы (отделения), которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования село Ванавара по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- создание условий для развития социальной активности молодёжи;
- содействие расширению возможностей творческого общения молодёжи, в том числе организации досуга, повышению уровня образования и культуры;
- создание условий для поддержки и развития молодёжных инициатив, личностного самоопределения и самореализации детей и молодёжи;
- осуществление деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей молодёжи;
- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодёжи;
- патриотическое и экологическое воспитание молодёжи;
- представление интересов молодёжи в органах власти.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

-организация мероприятий по профилактике распространения негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.



- содействие расширению сети подростковых и молодежных объединений, клубов, кружков, секций военно-патриотической и гражданско-правовой направленности;
- оказание помощи государственным и муниципальным органам в проведении федеральной молодежной политики;
- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;
- организацию работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи, подготовка молодых людей к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- создание благоприятных условий для развития молодежного предпринимательства, занятости подростков и молодежи, развитие предпринимательских навыков и инициатив, формирования благоприятной социальной среды для социального и личностного развития молодежи;
- содействие в организации трудовой занятости через организацию работы молодежных трудовых отрядов, профориентации;
- привлечение молодежи в участие в конкурсах различных проектов и социальной рекламы;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- реализация проектов и программ по молодежной политике;
- проведение встреч, творческих вечеров, викторин, концертов и других мероприятий;
- мероприятий патриотической направленности;
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- развитие и поддержка социально-полезных молодежных инициатив, молодежного добровольчества, форм молодежного самоуправления;
- методическая помощь специалиста, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим в том числе работу с молодежью.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- участвовать в конкурсе проектов (программ) молодежных и детских объединений при государственной поддержке, финансируемом за счет средств бюджетов различных уровней и средств внебюджетных фондов;
- осуществлять издательскую, рекламную, консультационную и информационную деятельность;
- приобретать имущество для ведения производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности;
- организовывать досуг детей, подростков, молодежи, других групп населения с. Ванавара: открывать клубы по интересам, творческие коллективы;
- организовывать добровольческую деятельность;
- проводить конференции, семинары, круглые столы и другие аналогичные мероприятия просветительской направленности;



- организовывать и проводить в установленном порядке массовые мероприятия различной направленности (культурно-просветительские и оздоровительные мероприятия, беседы, шествия, встречи, выставки и т.д) по тематике Учреждения;
- участвовать в выработке решений органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законодательством;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни населения, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- разрабатывать и реализовывать социально-значимых программ и проектов в сфере молодежной политики, направленные на повышение уровня воспитания и культуры молодежи;
- организовывать и формировать молодежные трудовые отряды, проводить конкурсы в сфере молодежного предпринимательства и занятости подростков и молодежи;
- оказывать информационную поддержку и методическую помощь по вопросам предпринимательства и занятости;
- пропагандировать здоровый образ жизни; жизни среди молодежи, в образовательных учреждениях и в иных организациях, используя разрешенные законом средства;
- оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории села Ванавара;
- взаимодействовать с молодежными общественными объединениями и движениями в реализации молодежной политики;
- развивать межрегиональное и международное молодежное сотрудничество.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- рекламная деятельность;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования село Ванавара.

2.5.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются представительным органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право



осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

открывать лицевые счета в территориальном отделе Казначейства Красноярского края по Эвенкийскому муниципальному району;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования село Ванавара в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.



3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

#### 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности села Ванавара, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования села Ванавара на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования села Ванавара в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.



4.5. Финансовый орган Администрации села Ванавара на основании отчета Учреждения отражает в доходах бюджета муниципального образования села Ванавара доходы, полученные им от деятельности, приносящей доход.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке установленном Администрацией села Ванавара.

4.7. Администрация села Ванавара в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) формирование и утверждение муниципальных заданий;

е) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

ж) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.



5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции: осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.4 Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов



деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым органом Администрации села Ванавара, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Администрация села Ванавара.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Администрации;
- по решению суда.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должна быть включена Администрация села Ванавара.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации села Ванавара.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы,



личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Муниципального казённого учреждения «Молодёжный центр «ДЮЛЭСКИ» (Вперёд) с. Ванавара», зарегистрированная в Межрайонной инспекции ФНС России №3 по Красноярскому краю от 20.02.2012 года.



Прошито и пронумеровано

*11/одиночные т/сметы*

Ведущий специалист отдела  
права и имущественных отношений

Администрации села Ванавара

*М.А. Усольцева*



*[Handwritten signature]*