проект



**Ванаварский сельский Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

6 созыв № \_\_\_\_ с. Ванавара

\_\_\_\_\_\_ сессия

«\_\_\_» апреля 2025г.

**Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении село Ванаварао возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьей 25Уставасельского поселения «село Ванавара», РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении село Ванавара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Ванаварского сельского Совета депутатов*.*

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник).

Председатель Совета депутатов Р. В. Ёлкин

Глава села Ванавара И. И. Брюханова

Приложение

к решению Ванаварского

сельского Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,**

**замещающих муниципальные должности в сельском поселении село Ванавара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должностив сельском поселении село Ванавара (далее – муниципальное образование)*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности: глава села Ванавара, депутаты Ванаварского сельского Совета депутатов, (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании, в Ванаварский сельский Совет депутатов(далее — представительный орган) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

**2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность** **в сельском поселении село Ванавара**

2.1. Ведущий специалист Ванаварского сельского Совета депутатов (далее – уполномоченное лицо) регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается уполномоченным лицом представительного органа лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, уполномоченное лицо представительного органа направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в представительном органе. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в представительный орган, передается уполномоченным лицом представительного органа для рассмотрения в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в сельском поселении село Ванавара (далее - комиссия)*,* которая входит в структуру представительного органа*,* в течение трех рабочих днейсо дня его поступления.

**3. Рассмотрение уведомления комиссией**

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией*.*

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя *комиссии* срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на *30* календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней*.*

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа*.*

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должностьв муниципальном образовании, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми представительным органом материалами, протоколами заседаний представительного органа.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссиейпринимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления муниципального образования, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления муниципального образования, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должностив органе местного самоуправления муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должностьв органе местного самоуправления муниципального образования*,* рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Уполномоченное лицо Комиссиине позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в представительный орган и лицу, замещающему муниципальную должностьв органе местного самоуправления муниципального образования*,* в отношении которого принято решение.

Приложение к Порядку

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должностив сельском поселении село Ванавара*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Регистрационный номер уведомления* | *Дата регистрации уведомления* | *Уведомление подано* | | *Уведомление зарегистрировано* | | *Отметка о получении копии уведомления* |
| *Ф.И.О.* | *Замещаемая должность* | *Ф.И.О.* | *Замещаемая должность* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |