****

**Ванаварский сельский Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

4 созыв № 991 с. Ванавара

34 сессия

07 декабря 2017 г.

**Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в сельском поселении с. Ванавара**

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 17 Устава сельского поселения «село Ванавара», Ванаварский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в сельском поселении с. Ванавара, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение № 79 от 03.04.2007 года «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении село Ванавара»,

- Решение № 570 от 06.12.2012 года «О внесении изменений в Решение Сельского совета депутатов сельского поселения село Ванавара от 03 апреля 2007 года № 79 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении село Ванавара».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном органе средстве массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник).

Глава с. Ванавара -

Председатель Совета депутатов А.А. Зарубин

Конец формы

 Приложение

к решению Ванаварского

сельского Совета депутатов

 от 07.12. 2017 г. № 991

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении публичных слушаний**

**в сельском поселении с. Ванавара**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «село Ванавара» порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного участия жителей сельского поселения с. Ванавара в осуществлении местного самоуправления путём публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляется открыто и гласно.

1.2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

* 1. 3) проект стратегии социально-экономического развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

 4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения сельского поселения с. Ванавара, численностью не менее 3% от числа жителей сельского поселения с. Ванавара, обладающих избирательным правом;

- Ванаварского сельского Совета депутатов;

- Главы сельского поселения с. Ванавара.

1.4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

1.5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

1.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

1.8. Публичные слушания проводятся на территории сельского поселения с. Ванавара, если иное не установлено законодательством, решениями Ванаварского сельского Совета депутатов.

1.9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом сельского поселения «село Ванавара», его население (далее также - участники слушаний).

 1.10. С целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Статья 2. Назначение публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельского поселения с. Ванавара или Ванаварского сельского Совета депутатов, назначаются Ванаварским сельским Советом депутатов, а по инициативе Главы сельского поселения с. Ванавара *-*Главойсельского поселения с. Ванавара*.*

2.2. Инициативная группа жителей сельского поселения с. Ванавара представляет в Ванаварский сельский Совет депутатов мотивированное обращение по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;

- информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

-список инициативной группы граждан установленной формы (приложение № 1);

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

2.3. По представленным инициативной группой документамВанаварский сельский Совет депутатов в 30-дневный срок со дня поступления соответствующего обращения выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

2.4.Ванаварский сельский Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

2.5. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятоеВанаварским сельским Советом депутатов.

2.6. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

2.7. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом сельского поселения «село Ванавара»,в средствах массовой информации заблаговременно должно быть опубликовано сообщение, в котором необходимо указать:

 - дату, время и место проведения публичных слушаний.

 - тему слушаний;

 - инициаторов проведения публичных слушаний;

 -проект нормативного правого акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

- порядок ознакомления с проектом муниципального правого акта в случае, если проект нормативного правого акт не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 3. Сроки проведения публичных слушаний**

3.1. Решение Ванаварского сельского Совета депутатов (постановление Главы сельского поселения с. Ванавара) о проведении публичных слушаний вместе с текстом информационного сообщения о теме публичных слушаний, времени и месте их проведения подлежит опубликованию в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник) и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) – [www.admvanavara.ru](http://www.admvanavara.ru) не позднее, чем за 20 календарных дней до их проведения.

3.2. Проект Устава сельского поселения «село Ванавара», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «село Ванавара» подлежат опубликованию в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник) и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) – [www.admvanavara.ru](http://www.admvanavara.ru) не позднее, чем за 30 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3.3. Проекты иных муниципальных правовых актов подлежат опубликованию в печатном органе средств массовой информации села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ванаварский информационный вестник) и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) – [www.admvanavara.ru](http://www.admvanavara.ru) не позднее, чем за 20 календарных дней до дня их рассмотрения.

3.4. Конкретная дата публичных слушаний устанавливается в правовом акте об их проведении и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в сроки, установленные действующим законодательством.

**Статья 4. Организация и проведение публичных слушаний**

4.1. Подготовку и проведение слушаний осуществляет Ванаварский сельский Совет (Уполномоченный орган) либо Комиссия по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия), количественный и персональный состав, а также её Председатель определяется Ванаварским сельским Советом депутатов сельского поселения с. Ванавара либо Главой сельского поселения с. Ванавара, в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

4.2. Комиссия подотчетна в своей деятельности органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания.

4.3. Комиссия в ходе подготовки и проведения публичных слушаний:

1) получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания (письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

2) формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

3) формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;

4) организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение:

- запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на публичные слушания, которые должны быть представлены в Комиссию не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса;

- оповещает жителей сельского поселения с. Ванавара об инициаторе проведения публичных слушаний, вопросе, проекте муниципального правового акта, выносимом на публичные слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний;

- обеспечивает регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола;

5) оформляет итоговые документы публичных слушаний;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.4. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

4) представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

5) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.

4.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Ванаварским сельским Советом депутатов сельского поселения с. Ванавара.

4.7. Деятельность Комиссии прекращается после официального опубликования результатов публичного слушания согласно решению Ванаварского сельского Совета депутатов или постановлению Главы сельского поселения с. Ванавара, в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

**5. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания**

5.1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в Уполномоченный орган/Комиссию письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

5.2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подачи коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

5.3. Предложения, поступившие в Уполномоченный орган/Комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

5.4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом/Комиссией в случае, если они получены в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5.5. По истечении срока на получение Уполномоченным органом/Комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 5.4. настоящей статьи, Уполномоченный орган/Комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Уполномоченный орган/Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

5.6. До проведения открытого заседания Уполномоченный орган/Комиссия рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

5.7. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений - лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании Уполномоченного органа/Комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

5.8. Уполномоченный орган/Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

**Статья 6. Порядок проведения открытого заседания**

6.1. Для участия в открытом заседании, лица, изъявившие желание, направляют в Уполномоченный орган/Комиссию письменные заявления об участии в открытом заседании в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения открытого заседания.

После истечения срока, установленного для подачи заявлений, Уполномоченный орган/Комиссия формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании.

6.2. Лица, участвующие в публичных слушаниях, которые указаны в списке лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании, а также направившие в Уполномоченный орган/Комиссию предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенные в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, имеют преимущественное право на участие в открытом заседании.

6.3. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники, подлежат регистрации Уполномоченным органом/Комиссией с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Лица, желающие выступить на открытом заседании, должны зарегистрироваться в этом качестве.

6.4. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

6.5. Председательствующий объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании, разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Затем слово предоставляется одному из членов Уполномоченного органа/Комиссии для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам, определенным Уполномоченным органом/Комиссией, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам Уполномоченного органа/Комиссии.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

6.6. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

6.7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

6.8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут;

- на выступление участников 5-10 минут.

6.9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 7. Протокол публичных слушаний**

7.1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется Уполномоченным органом/Комиссией не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания и подписывается Председателем.

7.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население сельского поселения с. Ванавара, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу) вынесенному на публичные слушания;

7) количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных Уполномоченным органом/Комиссией к принятию или к отклонению (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, которые Уполномоченным органом/Комиссией рекомендовано учесть или отклонить);

8) решения (рекомендации), принятые Уполномоченным органом/Комиссией по итогам открытого заседания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

7.3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

**Статья 8. Принятие решения на публичных слушаниях**

8.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

8.2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

8.3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

8.4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

По итогам открытого заседания по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, Уполномоченный орган/Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять проект (вопрос) вынесенный на публичные слушания;

2) рекомендовать отклонить проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания.

8.5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом муниципального образования для опубликования нормативных правовых актов.

**Статья 9. Заключение о результатах публичных слушаний**

9.1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется Уполномоченным органом/Комиссией на основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

9.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население сельского поселения с. Ванавара, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые Уполномоченным органом/Комиссией по итогам открытого заседания;

 8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

 9) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

**Статья 10. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

10.1. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

10.2. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

Приложение № 1
к Положению об организации

и проведении публичных слушаний

в сельском поселении с. Ванавара

**СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте - 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт | Серия и номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт | Подпись | Дата внесения подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Список удостоверяю. Уполномоченный представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество, его собственноручная подпись и дата ее внесения)

Список зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица поселения, принявшего документ)